

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

Кинельского управления
министерства образования и науки
Самарской области



С.Ю.Полищук

« 15 » января 2021 г.

ПЛАН

работы Кинельского управления министерства образования и науки
Самарской области
на 2021 год

Основные задачи

1. Совершенствование системы образования и науки Кинельского территориального округа, обеспечивающей удовлетворение запросов общества, государства и личности в качественном образовании и научном сопровождении социально-экономического развития региона.
2. Обеспечение развития и реализации потенциала детей и молодежи городского округа Кинель и муниципального района Кинельский.
3. Создание условий, направленных на развитие и реализацию потенциала детей и молодежи в сфере технического творчества.
4. Совершенствование условий для гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания молодежи, расширения возможностей для ее эффективной самореализации и содействия успешной интеграции в обществе.
5. Создание современных условий для организации образовательного процесса.
6. Повышение уровня охвата детей дошкольного возраста услугами дошкольного образования.
7. Создание безопасных и благоприятных условий нахождения обучающихся и воспитанников в государственных общеобразовательных учреждениях.

I. Нормативно-правовое обеспечение образования

Декабрь

1.1. Разработать **проекты постановлений органов местного самоуправления** о закреплении государственных образовательных организаций за территориями городского округа Кинель и муниципального района Кинельский для обучения граждан по основным общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Отв.: Артющкова Л.Н., Мартынова И.Е.

Июнь

1.2. Разработать и внести на рассмотрение органов местного самоуправления предложения в распоряжение о подготовке образовательных организаций к новому учебному году.

Отв.: Артющкова Л.Н., Сахарова Т.В.

В течение года

1.3. Разработать и внести на рассмотрение органов местного самоуправления проекты изменений в постановления о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях городского округа Кинель и муниципального района Кинельский Самарской области.

Отв.: Артющкова Л.Н., Мартынова И.Е.

1.4. Разработать **проекты приказов и распоряжений Кинельского управления МОиН СО:**

Январь

1.4.1. Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупционным проявлениям в сфере деятельности Кинельского управления на 2021 год.

Отв.: Артющкова Л.Н.

1.4.2. О подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Кинельского управления министерства образования и науки Самарской области в 2021 году.

Отв.: Агеева О.М.

1.4.3. О регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Кинельского образовательного округа в 2020-2021 учебном году.

Отв.: Агеева О.М.

1.4.4. Об участии в итоговом собеседовании по русскому языку обучающихся 9 классов образовательных организаций, расположенных на территории Кинельского образовательного округа.

Отв.: Агеева О.М.

1.4.5. Об обучении специалистов, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Кинельского управления в 2021 году.

Отв.: Агеева О.М.

1.4.6. Об утверждении государственного задания на 2021 год образовательным учреждениям, подведомственным Кинельскому управлению министерства образования и науки Самарской области.

Отв.: Архипова Т.Н.

1.4.7. Об утверждении Положения о системе управления охраной труда в Кинельском управлении.

Отв.: Башмакова Т.А.

1.4.8. О назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в Кинельском управлении.

Отв.: Башмакова Т.А.

1.4.9. О соблюдении норм пожарной безопасности в Кинельском управлении.

Отв.: Башмакова Т.А.

1.4.10. Об итогах подготовки работников управления в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в 2020 году и задачах на 2021год.

Отв.: Башмакова Т.А.

1.4.11. Об определении группы оплаты труда руководящих работников государственных образовательных учреждений.

Отв.: Горюшина С.А.

1.4.12. Об утверждении состава Территориальной комиссии по комплектованию воспитанниками государственных бюджетных общеобразовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и автономной некоммерческой организации дошкольного образования на 2021 год.

Отв.: Мартынова И.Е.

1.4.13. Об организации и проведении аудита официального сайта профессиональной образовательной организации (подраздела «Доступная среда»).

Отв.: Мартынова И.Е., Горюшина С.А.

1.4.14. О проведении областного конкурса профессионального мастерства «Воспитатель года» в 2021 году.

Отв.: Мартынова И.Е.

1.4.15. Об утверждении декомпозированных показателей и результатов национальных проектов «Образование» и «Демография» для ГБОУ Кинельского ТУ на 2021 год.

Отв.: Исаева И.Б.

Февраль

1.4.16. Об участии общеобразовательных организаций Кинельского образовательного округа в мониторинге качества образования в 2021 году.

Отв.: Агеева О.М.

1.4.17. Об организации питания учащихся в первом полугодии учебного года.

Отв.: Башмакова Т.А.

1.4.18. Об установлении надбавок за эффективность (качество) работы руководителям образовательных учреждений.

Отв.: Горюшина С.А.

1.4.19. О мониторинге процедуры проведения комплектования воспитанниками структурных подразделений государственных бюджетных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования.

Отв.: Мартынова И.Е.

Март

1.4.20. Об участии общеобразовательных организаций Кинельского образовательного округа в мониторинге качества образования в 2021 году.

Отв.: Агеева О.М.

1.4.21. О формировании заказа на учебные издания, приобретаемые в 2021 году за счет средств областного бюджета.

Отв.: Агеева О.М.

1.4.22. О проведении Дня защиты детей.

Отв.: Башмакова Т.А.

1.4.23. Об организации отдыха детей и подростков в каникулярное время.

Отв.: Шмелева О.Ю.

Апрель

1.4.24. Об участии общеобразовательных организаций Кинельского образовательного округа в мониторинге качества образования в 2021 году.

Отв.: Агеева О.М.

1.4.25. О сроках, местах и порядке работы с апелляциями участников государственной итоговой аттестации 2021 года, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования на территории Кинельского управления

Отв.: Агеева О.М.

1.4.26. О проведении целевых профилактических мероприятий «Внимание-дети!» (совместно с ОГИБДД МО МВД России «Кинельский»).

Отв.: Башмакова Т.А.

1.4.27. Об организации и проведении учебных сборов юношей 10-х классов».

Отв.: Башмакова Т.А.

1.4.28. Разработать совместно с военным комиссариатом план инструкторско-методических занятий с преподавателями ОБЖ на 2020/2021 учебный год.

Отв.: Башмакова Т.А.

1.4.29. Об организации и проведении Чемпионата «Будущие профессионалы 5+» в 2021 году.

Отв.: Мартынова И.Е.

1.4.30. О проведении комплектования воспитанниками государственных бюджетных общеобразовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на 2021-2022 учебный год.

Отв.: Мартынова И.Е.

1.4.31. О проведении комплектования государственных бюджетных общеобразовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу общего образования на 2021-2022 учебный год.

Отв.: Исаева И.Б.

1.4.32. Об утверждении Учебных планов государственных бюджетных общеобразовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу общего образования на 2021-2022 учебный год.

Отв.: Исаева И.Б.

Май

1.4.33. Об утверждении Составов организаторов, ассистентов и технических специалистов пунктов проведения единого государственного экзамена на территории Кинельского управления в 2021 году.

Отв.: Агеева О.М.

1.4.34. Об организации прибытия участников ЕГЭ в ППЭ на территории Кинельского управления министерства образования и науки Самарской области в 2021 году.

Отв.: Агеева О.М.

1.4.35. Об организации подвоза в ППЭ обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2021 году.

Отв.: Агеева О.М.

1.4.36. Об усилении мер по охране жизни и здоровья учащихся и воспитанников в летний период.

Отв.: Башмакова Т.А.

1.4.37. Об организации и проведении межведомственной операции «Подросток-2021» в образовательных учреждениях и мероприятий по очистке территорий, прилегающих к образовательным учреждениям, от ядовитых растений.

Отв.: Шмелева О.Ю.

Июнь

1.4.38. Об участии общеобразовательных организаций Кинельского образовательного округа в мониторинге качества образования в 2021 году.

Отв.: Агеева О.М.

1.4.39. О подготовке окружного статистико-аналитического отчета о результатах единого государственного экзамена в 2021 году.

Отв.: Агеева О.М.

1.4.40. О проведении августовской конференции работников образовательных организаций.

Отв.: Артюшкова Л.Н.

Июль

1.4.41. О мониторинге подготовки к открытию Центров «Точки роста», «Мини-технопарка» и мобильных классов в 2021 году.

Отв.: Исаева И.Б.

Август

1.4.42. О повышении уровня пожарной и антитеррористической защищенности ОУ.

Отв.: Башмакова Т.А.

1.4.43. О комплектовании контингента государственных бюджетных общеобразовательных учреждений на 2020/2021 учебный год.

Отв.: Исаева И.Б.

Сентябрь

1.4.44. Об организации сбора статистической информации, необходимой для проведения федерального статистического наблюдения в сфере общего образования за 2021/2022 учебный год.

Отв.: Архипова Т.Н.

1.4.45. Об организации сбора статистической информации, необходимой для проведения федерального статистического наблюдения в сфере среднего профессионального образования за 2021/2022 учебный год.

Отв.: Горюшина С.А.

1.4.46. О мерах по усилению противопожарного режима в ОУ в осенне-зимний период 2021-2022 учебного года.

Отв.: Башмакова Т.А.

1.4.47. О проведении в 2021/2022 учебном году социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях.

Отв.: Шмелева О.Ю.

Октябрь

1.4.48. О комплектовании контингента государственных бюджетных общеобразовательных учреждений на 2022 год (в рамках формирования бюджета 2022 г).

Отв.: Исаева И.Б.

1.4.49. О мониторинге процедуры проведения комплектования воспитанниками структурных подразделений государственных бюджетных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования.

Отв.: Мартынова И.Е.

1.4.50. Об организации сбора информации, необходимой для проведения мониторинга функционирования и развития системы образования детей с ограниченными возможностями здоровья в 2021-2022 учебном году.

Отв.: Мартынова И.Е.

1.4.51. О проведении XVIII Областного конкурса педагогического мастерства работников дополнительного образования Самарской области «Сердце отдаю детям».

Ноябрь

1.4.52. О назначении лиц, ответственных за формирование региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования на территории Кинельского управления в 2022 году

Отв.: Агеева О.М.

1.4.53. Об внесении изменений в государственное задание на 2021 год образовательным учреждениям, подведомственным Кинельскому управлению министерства образования и науки Самарской области.

Отв.: Архипова Т.Н.

1.4.54. О проведении областного конкурса образовательных организаций Самарской области, внедряющих инновационные образовательные программы дошкольного образования, «Детский сад года» в 2021 году.

Отв.: Мартынова И.Е.

1.5.55. Об организации сбора информации, необходимой для проведения федерального статистического наблюдения в 2021 году в сфере дополнительного образования детей.

Отв.: Шмелева О.Ю.

Декабрь

1.4.56. Об внесении изменений в государственное задание на 2021 год образовательным учреждениям, подведомственным Кинельскому управлению министерства образования и науки Самарской области.

Отв.: Архипова Т.Н.

1.4.57. Об утверждении государственного задания на 2022 год образовательным учреждениям, подведомственным Кинельскому управлению министерства образования и науки Самарской области.

Отв.: Архипова Т.Н.

14.58. Об обеспечении охраны жизни и здоровья учащихся (воспитанников) при проведении массовых мероприятий».

Отв.: Башмакова Т.А.

1.4.59. Об организации сбора статистической информации о деятельности организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в 2021 году.

Отв.: Мартынова И.Е.

Ежемесячно

1.4.60. О финансовом обеспечении подведомственных Кинельскому управлению образовательных учреждений.

Отв.: Степанова Н.А.

В течение года

1.4.61. Об утверждении Уставов ГБОУ, изменений и дополнений к ним.

Отв.: Артюшкова Л.Н.

II. Организационное обеспечение образования

Январь

2.1. Организовать работу по реализации постановления Правительства Самарской области от 29.10.2010 №570 «О мерах социальной поддержки выпускников образовательных учреждений высшего образования и профессиональных образовательных учреждений, обучающихся по педагогическим специальностям».

Отв.: Артюшкова Л.Н., Горюшина С.А.

2.2. Организовать работу по реализации программы «Земский учитель», предусматривающей осуществление единовременной компенсационной выплаты в размере 1 млн. рублей учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек.

Отв.: Артюшкова Л.Н., Горюшина С.А.

2.3. Организовать работу по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2019 №302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионально и высшего образования» и подготовить заявку на целевую подготовку специалистов в Самарской государственной социально-педагогический университет с учетом текущей и перспективной потребности учреждений, подведомственных Кинельскому управлению министерства образования и науки Самарской области.

Отв.: Артюшкова Л.Н., Горюшина С.А.

2.4. Организовать проведение в 2021 году контрольных мероприятий по организации работы в по предупреждению коррупционных правонарушений в образовательных учреждениях, подведомственных Кинельскому управлению.

Отв.: Артюшкова Л.Н.

2.5. Организовать работу по воинскому учету и бронированию в управлении и в подведомственных учреждениях (по отдельному плану).

Отв.: Башмакова Т.А.

2.6. Организовать заседание рабочей группы по определению группы оплаты труда руководящих работников государственных образовательных учреждений, подведомственных Кинельскому управлению министерства образования и науки Самарской области.

Отв.: Горюшина С.А.

2.7. Организовать проведение окружного этапа областного конкурса «Лучшая трудовая династия Самарской области».

Отв.: Горюшина С.А.

2.8. Организовать ежемесячную денежную выплату в размере 5000 руб. молодым, в возрасте не старше 30 лет, педагогическим работникам, работающим в государственных общеобразовательных учреждениях округа.

Отв.: Горюшина С.А., Степанова Н.А.

2.9. Организовать проведение окружного этапа областного конкурса «Учитель года Самарской области».

Отв.: Исаева И.Б.

2.10. Организовать участие обучающихся на региональном этапе всероссийской олимпиады школьников.

Отв.: Исаева И.Б.

2.11. Организация работы экспертного совета по установление стимулирующих выплат руководителям ГБОУ.

Отв.: Исаева И.Б.

2.12. Организовать работу в рамках дорожной карты по разработке и внедрению рабочих программ воспитания в общеобразовательных организациях округа.

Отв.: Шмелева О.Ю., Гулина А.В.

2.13. Организовать работу по участию в проектк по поддержке молодежных инициатив «StrelkaHall» в 2021 году.

Отв.: Шмелева О.Ю.

2.14. Организовать участие в мероприятиях, приуроченных к празднованию памятных дат «День Российского студенчества».

Отв.: Шмелева О.Ю.

2.15. Организовать участие в проведении мероприятий, направленных на поддержку движения КВН в Самарской области.

Отв.: Шмелева О.Ю.

2.16. Организовать участие в мероприятиях в рамках реализации федерального проекта «Диалог на равных» в 2021 году.

Отв.: Шмелева О.Ю.

2.17. Организовать участие в социально-культурных мероприятиях в рамках реализации областного патриотического проекта «Внутри истории», посвященного 75-й годовщине Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

Отв.: Шмелева О.Ю.

2.18. Организовать проведение окружного этапа конкурса профессионального мастерства работников дополнительного образования детей Самарской области «Сердце отдаю детям-2021».

Отв.: Шмелева О.Ю., Гулина А.В.

Февраль

2.19. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку на территории Кинельского образовательного округа.

Отв.: Агеева О.М., Гулина А.В.

2.20. Организовать проведение апробации технологии передачи ЭМ сети «Интернет», печати полного комплекта ЭМ и сканирования в аудиториях ППЭ на территории Кинельского образовательного округа.

Отв.: Агеева О.М., Исаева И.Б.

2.21. Организовать работу по формированию заказа на приобретение учебных изданий в 2021 году.

Отв.: Агеева О.М., Гулина А.В.

2.22. Организовать работу экспертного совета по установлению стимулирующих выплат руководителям государственных образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, подведомственных Кинельскому управлению министерства образования и науки Самарской области.

Отв.: Артющкова Л.Н., Горюшина С.А.

2.23. Организовать работу в рамках «Дорожной карты» по созданию и открытию центров образования естественнонаучной и технологической направленностей в Кинельском ТУ в 2021 году.

Отв.: Исаева И.Б.

2.24. Организовать проведение аудита официального сайта профессиональной образовательной организации (подраздела «Доступная среда»).

Отв.: Мартынова И.Е., Горюшина С.А.

2.25. Организовать проведение окружного этапа областного конкурса профессионального мастерства «Воспитатель года» в 2021 году.

Март

2.26. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку на территории Кинельского образовательного округа.

Отв.: Агеева О.М., Гулина А.В.

2.27. Организовать проведение всероссийских проверочных работ на территории Кинельского образовательного округа.

Отв.: Агеева О.М., Гулина А.В.

2.28. Принять участие в работе комиссии по трудоустройству выпускников Самарского государственного социально-педагогического университета.

Отв.: Горюшина С.А.

2.29. Сформировать резерв руководящих работников образовательных учреждений.

Отв.: Горюшина С.А.

2.30. Организовать сбор формы представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация.

Отв.: Горюшина С.А.

2.31. Организовать участие в проведение мероприятий с несовершеннолетними в период каникул и свободное от учебы время в муниципальных образованиях Самарской области (трудоустройство несовершеннолетних) в 2021 году.

Отв.: Шмелева О.Ю.

Апрель

2.32. Организовать проведение всероссийских проверочных работ на территории Кинельского образовательного округа.

Отв.: Агеева О.М., Гулина А.В.

2.33. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) на территории Кинельского образовательного округа.

Отв.: Агеева О.М.

2.34. Организовать проведение Дня защиты детей в образовательных учреждениях.

Отв.: Башмакова Т.А.

2.35. Организовать проведение 5-ти дневных учебных сборов юношей 10-х классов.

Отв.: Башмакова Т.А.

2.36. Подготовить заявку на обучение в Самарском социально-педагогическом колледже, заочное отделение.

Отв.: Горюшина С.А.

2.37. Организовать сбор справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ГС и директоров образовательных организаций

Отв.: Горюшина С.А.

2.38. Организовать подготовку ГБОУ к прохождению экспертизы по оценке образовательных программ и результатов их реализации образовательными учреждениями, обеспечивающими углубленное изучение предметов.

Отв.: Исаева И.Б.

2.39. Организовать работу в рамках «Дорожной карты» по созданию и открытию центров образования естественнонаучной и технологической направленностей в Кинельском ТУ в 2021 году.

Отв.: Исаева И.Б.

2.40. Организовать участие во Всероссийском конкурсе «Доброволец России 2021».

Отв.: Шмелева О.Ю.

2.41. Организовать участие волонтеров Самарской области в мероприятиях, посвященных празднованию Победы в ВОВ 1941-1945 гг.

Отв.: Шмелева О.Ю.

Май

2.42. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку на территории Кинельского образовательного округа.

Отв.: Агеева О.М., Гулина А.В.

2.43. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) на территории Кинельского образовательного округа.

Отв.: Агеева О.М.

2.44. Организовать проведение апробации технологии печати полного комплекта ЭМ в аудиториях ППЭ и сканирование в штабе ППЭ; технологии передачи ЭМ по сети «Интернет»; технологии печати полного комплекта ЭМ и сканирования в аудиториях ППЭ на территории Кинельского образовательного округа.

Отв.: Агеева О.М.

2.45. Организовать проведение апробации технологии проведения ЕГЭ по иностранным языкам (английский язык раздел «Говорение») на территории Кинельского образовательного округа.

Отв.: Агеева О.М.

2.46. Организовать проведение Чемпионата «Будущие профессионалы 5+» в 2021 году.

Отв.: Мартынова И.Е.

Июнь

2.47. Организовать работу по подготовке образовательных учреждений к новому учебному году.

Отв.: Артющкова Л.Н., Сахарова Т.В.

2.48. Организовать участие в Молодежном форуме Приволжского федерального округа «ИВолга-2021».

Отв.: Шмелева О.Ю., Гулина А.В.

Август

2.49. Организовать участие в региональном конкурсе «Доброволец Самарской области».

Отв.: Шмелева О.Ю.

Сентябрь

2.50. Организовать проведение собеседования с руководителями образовательных организаций по вопросам комплектования учреждения педагогическими кадрами.

Отв.: Артющкова Л.Н.

2.51. Организовать работу в образовательных организациях по внедрению модели наставничества.

Отв.: Артющкова Л.Н.

2.52. Организовать проведение в общеобразовательных учреждениях «Месячника безопасности детей».

Отв.: Башмакова Т.А.

2.53. Организовать проведение в общеобразовательных учреждениях «Урока безопасности».

Отв.: Башмакова Т.А.

2.54. Организовать участие ОУ в областном конкурсе «Школа здоровья» в 2021 году.

Отв.: Башмакова Т.А.

2.55. Организовать участие ОУ в областном фестивале команд эрудитов «Интеллект-63».

Отв.: Шмелева О.Ю.

Октябрь

2.56. Подготовить заявку на обеспечение государственных образовательных учреждений округа бланками документов об образовании государственного образца.

Отв.: Горюшина С.А.

Ноябрь

2.57. Организовать проведение апробации технологии передачи ЭМ по сети «Интернет», печати полного комплекта ЭМ и сканирования в штабе ППЭ на территории Кинельского образовательного округа.

Отв.: Агеева О.М.

2.58. Организовать проведение окружного этапа областного конкурса образовательных организаций Самарской области, внедряющих инновационные образовательные программы дошкольного образования, «Детский сад года» в 2021 году.

Отв.: Мартынова И.Е.

2.59. Организовать участие педагогов дошкольных образовательных организаций во Всероссийском Форуме работников дошкольного образования в 2021 году.

Отв.: Мартынова И.Е.

2.60. Организовать участие педагогов образовательных организаций в Межрегиональной научно-практической конференции «Инклюзивное образование: эффективные практики обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Отв.: Мартынова И.Е.

Декабрь

2.61. Организовать подготовку и проведение общероссийского дня приема граждан.

Отв.: Артюшкова Л.Н.

2.62. Сформировать резерв педагогических работников для направления на работу по контракту в заграншколы при дипломатических представительствах Российской Федерации.

Отв.: Горюшина С.А.

2.63. Организовать участие ОУ в областном смотре достижений военно-патриотических объединений.

Отв.: Шмелева О.Ю.

2.64. Организовать участие ОО в XVIII Форума добровольцев Самарской области.

Отв.: Шмелева О.Ю.

В течение года

2.65. Организовать работу по рассмотрению и подготовке ответов на обращения граждан.

Отв.: Артющкова Л.Н.

2.66. Организовать проведение мероприятий в рамках «дорожной карты» по организации горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных организациях, обеспечивающих 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях.

Отв.: Башмакова Т.А.

2.67. Организовать мероприятия согласно плана по профилактике дорожно-транспортного травматизма (совместный план ежегодных мероприятий. Кинельского управления МОиН СО и ОГИБДД МО МВД России «Кинельский»)

Отв.: Башмакова Т.А.

2.68. Организовать проведение в образовательных организациях всероссийской акции «Урок цифры».

Отв.: Башмакова Т.А., Гулина А.В.

2.70. Организовать проведение в образовательных организациях всероссийской акции, посвященной безопасности детей в сети Интернет «Всероссийский урок безопасного Интернета».

Отв.: Башмакова Т.А., Гулина А.В.

2.71. Организовать участие ОУ в областном конкурсе на лучшую организацию питания обучающихся (воспитанников) образовательных организаций Самарской области.

Отв.: Башмакова Т.А.

2.72. Участие в работе призывных комиссий.

Отв.: Башмакова Т.А.

2.73. Организовать выдачу документов об образовании государственного образца.

Отв.: Горюшина С.А.

2.74. Организовать реализацию мероприятий Комплекса мер (дорожной карты) по внедрению цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Кинельского ТУ.

Отв.: Исаева И.Б., Гулина А.В.

2.75. Организовать реализацию мероприятий Комплекса мер (дорожной карты) по выполнению декомпозированных показателей и результатов национальных проектов «Образование» и «Демография» для ГБОУ Кинельского ТУ на 2021 год.

Отв.: Исаева И.Б.

2.76. Организовать проведение мониторинга функционирования и развития системы образования детей с ограниченными возможностями здоровья в 2021-2022 учебном году.

Отв.: Мартынова И.Е.

2.77. Организовать работу Территориальной комиссии по комплектованию воспитанниками государственных бюджетных общеобразовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и автономной некоммерческой организации дошкольного образования на 2021 год.

Отв.: Мартынова И.Е.

2.78. Организовать предоставление финансового обеспечения получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях в 2021 году.

Отв.: Степанова Н.А., Мартынова И.Е.

III. Методологическое и информационное обеспечение

Февраль

3.1. Информирование родителей (законных представителей) о проведении приемной кампании в первые классы в 2021 году.

Отв.: Артюшкова Л.Н.

Август

3.2. Информация о соблюдении мер по обеспечению безопасности ОУ (по итогам приемки ОУ к началу учебного года).

Отв.: Башмакова Т.А.

В течение года

3.3. Ознакомление руководителей образовательных учреждений с методическими рекомендациями для образовательных организаций Самарской области по организации в 2021/2022 учебном году образовательного процесса по внедрению региональной модели наставничества в системе образования Самарской области.

Отв.: Артюшкова Л.Н., Гулина А.В.

3.4. Информирование руководителей образовательных организаций об изменениях в законодательстве об образовании, трудовом законодательстве РФ.

Отв.: Артюшкова Л.Н.

3.5. Консультирование граждан по вопросам компетенции Кинельского управления министерства образования и науки Самарской области.

Отв.: Артющкова Л.Н.

3.6. Мониторинг выполнения образовательными организациями предписаний надзорных служб.

Отв.: Артющкова Л.Н.

3.7. Информация на заседания межведомственных комиссий по обеспечению безопасности дорожного движения г.о. Кинель и м.р. Кинельский.

Отв.: Башмакова Т.А.

3.8. Информация на заседания комиссий по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности г.о. Кинель и м.р. Кинельский.

Отв.: Башмакова Т.А.

3.9. Информация на заседания антитеррористических комиссий г.о. Кинель и м.р. Кинельский.

Отв.: Башмакова Т.А.

3.10. Мониторинг выполнения показателей и результатов национальных проектов «Образование» и «Демография» для ГБОУ Кинельского ТУ на 2021 год.

Отв.: Исаева И.Б.

3.11. Ведение реестра общественных объединений на базе общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций.

Отв.: Шмелева О.Ю.

3.12. Информация на заседания межведомственных комиссий по профилактике преступлений и правонарушений в г.о. Кинель и м.р. Кинельский.

Отв.: Шмелева О.Ю.

3.13. Информация на заседания комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав администраций г.о. Кинель и м.р. Кинельский.

Отв.: Шмелева О.Ю.

3.14. Информация на заседания антинаркотических комиссий г.о. Кинель и м.р. Кинельский.

Отв.: Шмелева О.Ю.

IV. Аналитическая работа и прогнозирование

Январь

4.1. Подготовка и предоставление отчетов о выполнении государственного задания за 4 квартал 2020 года и за 2020 год.

Отв.: Архипова Т.Н.

4.2. Формирование плана графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Кинельского управления министерства образования и науки Самарской области на 2021 год.

Отв.: Архипова Т.Н.

4.3. Подготовить аналитический отчет травматизма и несчастных случаев с учащимися за 2020 год.

Отв.: Башмакова Т.А.

4.4. Подготовить аналитический отчет по охране труда за 2020 год.

Отв.: Башмакова Т.А.

4.5. Подготовить статистический отчет Ф - 7 травматизм за 2020 год.

Отв.: Башмакова Т.А.

4.6. Подготовка отчета об итогах реализации региональных проектов национального проекта «Образование» в 2020 году.

Отв.: Исаева И.Б.

4.7. Подготовить отчет статистической информации о деятельности организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в 2021 году (ФСН форма №85-К) и предоставить в МОиН СО, РЦМО, Росстат.

Отв.: Мартынова И.Е.

4.8. Формирование сводной годовой бухгалтерской отчетности.

Отв.: Степанова Н.А., Васильева Н.Н., Валиуллина Т.Т.

Февраль

4.9. Подготовка информации об итогах работы по рассмотрению обращений граждан в Кинельском управлении в 2020 году.

Отв.: Артюшкова Л.Н.

4.10. Подготовка и предоставление годового отчета о результатах деятельности ГБОУ и об использовании закрепленного за ним государственного имущества за 2020 год.

Отв.: Архипова Т.Н.

4.11. Подготовка информационно-аналитической записки о достижении по итогам 2020 года значений ключевых показателей эффективности деятельности Кинельского ТУ на 2020 год.

Отв.: Исаева И.Б.

Март

4.12. Подготовка отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в 2021 году и размещение его в ЕИС.

Отв.: Архипова Т.Н.

Апрель

4.13. Подготовка информационно-аналитической записки об обеспеченности кадрами общеобразовательных учреждений по итогам предварительного комплектования.

Отв.: Артюшкова Л.Н.

4.14. Подготовка и предоставление отчетов о выполнении государственного задания за 1 квартал 2021 года.

Отв.: Архипова Т.Н.

4.15. Подготовка отчета о проведении проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права за 1 квартал 2021 года.

Отв.: Горюшина С.А.

4.16. Подготовка отчета ФСН № СПО-2 «Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности профессиональной образовательной организации» и предоставление в МОиН СО, ЦПО.

Отв.: Горюшина С.А.

4.17. Подготовка информационной записки по итогам предварительного комплектования учащихся общеобразовательных учреждений Кинельского ТУ на 2022-2024 годы.

Отв.: Исаева И.Б.

4.18. Подготовка отчета ФСН № ОО-2 «Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации» и предоставление в МОиН СО, РЦМО.

Отв.: Степанова Н.А., Архипова Т.Н.

Май

4.19. Подготовка информационной записки по итогам предварительного комплектования воспитанниками государственных бюджетных общеобразовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на 2022-2024 годы.

Отв.: Мартынова И.Е.

Июнь

4.20. Подготовить отчет «О состоянии подготовки граждан по основам военной службы».

Отв.: Башмакова Т.А.

Июль

4.21. Подготовка и предоставление отчетов о выполнении государственного задания за 2 квартал 2021 года.

Отв.: Архипова Т.Н.

4.23. Подготовка отчета о проведении проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права за 2 квартал 2021 года.

Отв.: Горюшина С.А.

Июль, декабрь

4.24. Подготовка отчета об оказании гражданам бесплатной юридической помощи.

Отв.: Артющкова Л.Н.

Сентябрь

4.25. Подготовка аналитической записки по целевой подготовке специалистов в Самарском государственном социально-педагогическом университете с учетом текущей и перспективной потребности образовательных учреждений.

Отв.: Артющкова Л.Н.

4.26. Подготовка аналитической записки об обеспеченности кадрами общеобразовательных учреждений по итогам комплектования.

Отв.: Артющкова Л.Н.

4.27. Подготовка отчета ФСН № СПО-1 «Сведения об образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования» и предоставление в МОиН СО, ЦПО.

Отв.: Горюшина С.А.

4.28. Подготовка информационной записки по итогам комплектования воспитанниками государственных бюджетных общеобразовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на 1 сентября 2021год.

Отв.: Мартынова И.Е.

4.29. Подготовка отчета ФСН № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» и предоставление в МОиН СО, РЦМО.

Отв.: Исаева И.Б., Артющкова Л.Н., Архипова Т.Н.,
Башмакова Т.А., Горюшина С.А., Мартынова И.Е.

4.30. Формирование уточненных объемов субсидий по подведомственным Кинельскому управлению образовательным учреждениям на 2021 год.

Отв.: Степанова Н.А., Бессер С.Н.

4.31. Проверка формирования фондов оплаты труда в подведомственных Кинельскому управлению образовательных учреждениях, в том числе по структурным подразделениям.

Отв.: Степанова Н.А., Бессер С.Н., Руднева Н.В.

4.31. Подготовка и предоставление информации о несовершеннолетних, не приступивших к обучению в образовательных организациях по состоянию на 01.09.2021.

Отв.: Шмелева О.Ю.

Октябрь

4.32. Подготовка и предоставление отчетов о выполнении государственного задания за 3 квартал 2021 года.

Отв.: Архипова Т.Н.

4.33. Подготовить аналитическую записку «Об итогах проведения Месячника безопасности детей».

Отв.: Башмакова Т.А.

4.34. Подготовка отчета о проведении проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права за 3 квартал 2021 года.

Отв.: Горюшина С.А.

4.35. Подготовка информационной записки по итогам предварительного комплектования воспитанниками государственных бюджетных общеобразовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на 2022 год.

Отв.: Мартынова И.Е.

4.36. Подготовка и предоставление отчета и аналитической записки по итогам проведения межведомственной операции «Подросток-2021».

Отв.: Шмелева О.Ю.

Ноябрь

4.37. Подготовить отчет Ф- 6 о численности работающих и забронированных в подведомственных образовательных учреждениях.

Отв.: Башмакова Т.А.

4.38. Подготовка и предоставление отчета по форме ФСН «1-НД» «Сведения о численности детей и подростков в возрасте 7-18 лет, не обучающихся в образовательных организациях» по состоянию на 1 октября 2021 год.

Отв.: Шмелева О.Ю.

Ноябрь-декабрь

4.39. Формирование объемов субсидий на 2022-2024 годы по подведомственным Кинельскому управлению образовательным учреждениям.

Отв.: Степанова Н.А., Бессер С.Н.

Декабрь

4.40. Подготовка аналитической записки об итогах аттестации педагогических кадров образовательных учреждений.

Отв.: Артющкова Л.Н.

4.41. Подготовить аналитическую справку «О состоянии работы образовательных учреждений по воинскому учету и бронированию работников».

Отв.: Башмакова Т.А.

4.42. Подготовка отчета о проведении проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права за 4 квартал 2021 года.

Отв.: Горюшина С.А.

4.43. Подготовка отчета по использованию бланков аттестатов за 2021 г.

Отв.: Горюшина С.А.

Март, Июнь, Сентябрь, Декабрь

4.44. Подготовка и предоставление ежеквартальных отчетов в Прокуратуру Самарской области по численности детей-инвалидов в ОО и организации образовательного процесса.

Отв.: Мартынова И.Е.

4.45. Подготовка и предоставление ежеквартальных отчетов в ЦСО СО по выполнению рекомендаций ИПРА детей-инвалидов.

Отв.: Мартынова И.Е.

4.46. Подготовка отчетов о ходе реализации региональных проектов национального проекта «Образование».

Отв.: Исаева И.Б.

4.47. Подготовка и предоставление ежеквартальных отчетов в ЦПР ЦСМ СО по профилактике девиантного поведения несовершеннолетних в образовательных организациях Округа

Отв.: Шмелева О.Ю.

Апрель, июль, октябрь, декабрь

4.48. Подготовка ежеквартальной информации о выполнении мероприятий, предусмотренных ведомственной целевой программой «Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства образования и науки Самарской области» на 2019-2021 годы.

Отв.: Артюшкова Л.Н.

4.49. Подготовка ежеквартальной информации о фактах коррупционных проявлений в подведомственных Кинельскому управлению образовательных учреждениях.

Отв.: Артющкова Л.Н.

4.50. Информация об объеме средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

Отв.: Степанова Н.А., Бессер С.Н.

4.51. Анализ штатной и фактической численности государственных гражданских служащих, а также работников образовательных учреждений Самарской области, финансирование которых осуществляется за счет средств областного бюджета.

Отв.: Степанова Н.А., Руднева Н.В.

4.52. Информация о соотношении средней заработной платы руководителя, заместителей, главного бухгалтера и средней заработной платы работников образовательных учреждений.

Ежемесячно

4.53. Мониторинг размещения на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru отчетной информации ГБОУ за 2020 г. и размещение информации на 2021 г.

Отв.: Архипова Т.Н.

4.54. Ежемесячное заполнение информации в системе ЕГИССО.

Отв.: Архипова Т.Н.

4.55. Согласование планов-графиков закупок и заявок на закупки в «Автоматизированной информационной системе государственного заказа Самарской области» (Web-торги–КС) на 2021 и 2022-2023 годы.

Отв.: Архипова Т.Н.

4.56. Мониторинг заболеваемости работников государственных образовательных учреждений.

Отв.: Горюшина С.А.

4.57. Кадровое сопровождение государственной гражданской службы.

Отв.: Горюшина С.А.

4.58. Подготовка и предоставление отчетов в ЦСО по выполнению рекомендаций ИПРА детей-инвалидов.

Отв.: Мартынова И.Е.

4.59. Подготовка информации в Управление социальной защиты населения о детях в возрасте до 3 лет, зачисленных в дошкольную образовательную организацию.

Отв.: Мартынова И.Е.

4.60. Мониторинг своевременности и достоверности предоставленных данных в дополнительный модуль «Дошкольное образовательное учреждение» АИС «Е-услуга. Образование», АСУ РСО ДО.

Отв.: Мартынова И.Е.

4.61. Подготовка отчёта по вопросу формирования части стимулирования, предназначенной для выплат МОиН самарской области в соответствии с постановлением Губернатора Самарской области от 14.05.2013г №113.

Отв.: Исаева И.Б.

4.62. Подготовка совместных отчетов о выполнении муниципальными образованиями показателей нацпроектов «Образование» и «Демография».

Отв. Исаева И.Б.

4.63. Составление соглашений на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, соглашений по субсидиям, предоставляемых в соответствии с абзацем первым статьи 78.1 Бюджетного Кодекса РФ подведомственным Кинельскому управлению образовательным учреждениям.

Отв.: Степанова Н.А., Бессер С.Н.

4.64. Проверка и утверждение планов финансово-хозяйственной деятельности, сведений по целевым субсидиям подведомственным Кинельскому управлению образовательным учреждениям.

Отв.: Степанова Н.А., Насырова Ю.Г., Салманова А.Н.

4.65. Прием и формирование сводной заявки на финансирование по предоставлению горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование.

Отв.: Степанова Н.А., Васильева Н.Н.

4.66. Сбор сведений о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала ф. ЗП-образование.

Отв.: Степанова Н.А., Руднева Н.В.

4.67. Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности ф. 0503769.

Отв.: Степанова Н.А., Васильева Н.Н., Валиуллина Т.Т.

4.68. Подготовка и предоставление ежемесячной информации о несовершеннолетних, систематически пропускающих занятия в образовательных организациях без уважительных причин.

Отв.: Шмелева О.Ю.

У. Заседания коллегиальных органов

Январь-декабрь

5.1. Заседание комиссии по награждению педагогических и руководящих работников окружными, муниципальными, региональными, отраслевыми и государственными наградами.

Отв.: Артюшкова Л.Н.

Февраль, июнь, сентябрь, декабрь

5.2. Заседания коллегии Кинельского управления министерства образования и науки Самарской области.

Март, июнь, сентябрь, декабрь

5.3. Заседание комиссии по противодействию коррупции в Кинельском управлении министерства образования и науки Самарской области.

Отв.: Артющкова Л.Н., Горюшина С.А.

Апрель-сентябрь

5.4. Заседание конфликтной комиссии по вопросам приема детей в первый класс ГБОУ.

Отв.: Артющкова Л.Н.

VI. Совещания, семинары

Январь

6.1. Совещание с заместителями руководителей по УВР, ответственными за организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Отв.: Агеева О.М.

6.2. Совещание с заместителями руководителей по УВР, ответственными за обеспечение обучающихся образовательных организаций учебными изданиями в 2021 году.

Отв.: Агеева О.М., Гулина А.В.

6.3. Совещание для руководителей и ответственных за организацию приема детей в общеобразовательном учреждении по вопросам организации приема детей в первые классы.

Отв.: Артющкова Л.Н.

6.4. Совещание для ответственных за БДД.

Отв.: Башмакова Т.А.

6.5. Совещание с заместителями директоров по воспитательной работе по разработке и внедрению программ воспитания в ОО Округа.

Отв.: Шмелева О.Ю., Гулина А.В.

Февраль

6.6. Семинар-совещание с ответственными лицами по вопросам ведения кадрового делопроизводства в образовательных учреждениях.

Отв.: Артющкова Л.Н.

6.7. Совещание для руководителей и заместителей руководителей ГБОУ по разработке программ изучения отдельных предметов в рамках реализации основной образовательной программы.

Отв.: Исаева И.Б.

6.8. Семинар-совещание по подготовке к открытию центров образования естественнонаучной и технической направленностей в Кинельском ТУ.

Отв.: Исаева И.Б.

6.9. Совещание с главными бухгалтерами по вопросам изменений в бухгалтерском учете и отчетности.

Отв.: Степанова Н.А.

6.10. Семинар-совещание по организации летней оздоровительной кампании 2021 года.

Отв.: Шмелева О.Ю.

Март

6.11. Семинар-совещание с руководителями образовательных учреждений и ответственными лицами по организации работы с персональными данными.

Отв.: Артющкова Л.Н., Горюшина С.А.

6.12. Совещание для учителей ОБЖ.

Отв.: Башмакова Т.А.

6.13. Совещание с главными бухгалтерами по вопросам формирования квартальной отчетности.

Отв.: Степанова Н.А.

6.14. Семинар для руководителей военно-патриотических объединений Самарской области.

Отв.: Шмелева О.Ю.

Апрель

6.15. Обучающий семинар для специалистов, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего образования в 2021 году на территории Кинельского образовательного округа.

Отв.: Агеева О.М., Гулина А.В.

6.16. Совещание с заместителями руководителей по УВР, ответственными за организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего образования.

Отв.: Агеева О.М.

6.17. Совещание с ответственными за организацию работы в образовательном учреждении по противодействию коррупции.

Отв.: Артюшкова Л.Н.

6.18. Семинар-совещание для руководителей ГБОУ, ответственных за проведение предварительного комплектования учащихся общеобразовательных учреждений.

Отв.: Исаева И.Б.

6.19. Совещание для заведующих СП ДС ГБОУ по организации и проведении комплектования воспитанниками государственных бюджетных общеобразовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на 2021-2022 учебный год.

Отв.: Мартынова И.Е.

6.20. Совещание с заместителями руководителей образовательных организаций по воспитательной работе по вопросам реализации молодежных проектов на территории Самарской области в 2021 году.

Отв.: Шмелева О.Ю.

Май

6.21. Обучающий семинар для специалистов, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным

программам основного общего и среднего образования в 2021 году на территории Кинельского образовательного округа.

Отв.: Агеева О.М., Гулина А.В.

6.22. Семинар –совещание для руководителей и педагогов СП ДОД округа.

Отв.: Шмелева О.Ю., Гулина А.В.

Август

6.23. Совещание для заведующих СП ДС ГБОУ по результатам учебного года системы дошкольного образования.

Отв.: Мартынова И.Е.

6.24. Совещания с главными бухгалтерами по формированию уточненных объемов субсидий на 2021 год.

Отв.: Степанова Н.А., Бессер С.Н.

Октябрь

6.25. Семинар для работников, ответственных за воинский учет и бронирование в образовательном учреждении «Организация работы по воинскому учету и бронированию».

Отв.: Башмакова Т.А.

6.26. Семинар-совещание для опорных центров СП ДОД.

Отв.: Шмелева О.Ю.

6.27. Семинар-совещание по развитию в Самарской области Общественно-государственной детско-юношеской организации Российское движение школьников.

Отв.: Шмелева О.Ю.

6.28. Семинар-совещание по вопросам организации профилактической работы в образовательных организациях по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Отв.: Шмелева О.Ю.

Ноябрь

6.29. Совещания с главными бухгалтерами по исполнению бюджета за 2021 год.

Отв.: Степанова Н.А., Бессер С.Н.

6.30. Семинар-совещание по развитию в Самарской области Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «Юнармия».

Отв.: Шмелева О.Ю.

Декабрь

6.31. Семинар для руководителей ОУ «Организация работы по охране труда в учреждении».

Отв.: Башмакова Т.А.

6.32. Совещание для заведующих СП ДС ГБОУ по вопросу организации сбора статистической информации для проведения федерального статистического наблюдения за деятельностью дошкольных образовательных организаций за 2021 год.

Отв.: Мартынова И.Е.

VII. Массовые мероприятия

Апрель

7.1. Обучающий семинар для специалистов, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего образования в 2021 году на территории Кинельского образовательного округа.

Отв.: Агеева О.М., Гулина А.В.

7.2. Целевые профилактические мероприятия «Внимание-дети!» (совместно с ОГИБДД МО МВД России «Кинельский»).

Отв.: Башмакова Т.А.

7.3. День защиты детей.

Отв.: Башмакова Т.А.

7.4. Межрегиональный Фестиваль педагогического мастерства и творчества работников дошкольного образования Самарской области.

Отв.: Исаева И.Б., Мартынова И.Е.

Май

7.5. Обучающий семинар для специалистов, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего образования в 2021 году на территории Кинельского образовательного округа.

Отв.: Агеева О.М., Гулина А.В.

7.6. Открытые сельские спортивные игры среди учащихся образовательных учреждений Самарской области.

Отв.: Шмелева О.Ю.

7.7. Торжественный смотр военно-патриотических клубов Самарской области.

Отв.: Шмелева О.Ю.

7.8. Мероприятия, посвященные празднованию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

Отв.: Шмелева О.Ю.

7.9. Областная военно-спортивная игра «Зарница Поволжья» среди обучающихся образовательных организаций Самарской области.

Отв.: Шмелева О.Ю.

7.10. Учебные сборы для юношей 10-х классов.

Отв.: Башмакова Т.А.

Июль

7.11. Торжественные мероприятия вручения медали «За особые успехи в учении» выпускникам общеобразовательных учреждений г.о.Кинель и м.р.Кинельский.

Отв.: Артюшкова Л.Н., Гулина А.В.

Август

7.12. Августовская конференция работников образования г.о.Кинель и м.р.Кинельский.

Отв.: Артюшкова Л.Н., Гулина А.В.

7.13. Месячник безопасности детей.

Отв.: Башмакова Т.А.

Сентябрь

7.14. Торжественные мероприятия, посвящённые Дню знаний.

Отв.: Артюшкова Л.Н., Исаева И.Б.

7.15. Торжественное открытие центров естественнонаучной и технической направленности.

Отв. Исаева И.Б.

7.16. Торжественное открытие мини-кванториума в ГБОУ СОШ №4.

Отв. Исаева И.Б.

7.18. Фестиваль спорта и здоровья.

Отв.: Шмелева О.Ю.

7.19. Межведомственная конференция работников дополнительного образования «Развитие системы дополнительного образования Самарской области: опыт, проблемы, перспективы».

Отв.: Шмелева О.Ю.

Октябрь

7.20. Торжественное мероприятие, посвященное Международному празднику- Дню учителя.

Отв.: Артюшкова Л.Н., Гулина А.В.

7.21. Месячник гражданской защиты.

Отв.: Башмакова Т.А.

Декабрь

7.22. Праздничные новогодние и рождественские мероприятия.

Отв.: Башмакова Т.А.

В течение года:

7.23. Конкурс «Школа безопасности».

Отв.: Башмакова Т.А.

VIII. Инспектирование и контроль

Январь-февраль

8.1. Контроль за подготовкой и подачей документов на лицензирование образовательной деятельности образовательными учреждениями.

Отв.: Артющкова Л.Н.

Январь-декабрь

8.2. Контрольные мероприятия по вопросам проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

Отв.: Артющкова Л.Н.

8.3. Контрольные мероприятия по организации работы в образовательных учреждениях наставничества над молодыми специалистами.

Отв.: Артющкова Л.Н., Гулина А.В.

8.4. Организация проведения мероприятий по контролю состояния учета, введения в эксплуатацию поставленного у учреждения оборудования.

Отв.: Артющкова Л.Н., Исаева И.Б.

Февраль-декабрь

8.5. Мероприятия по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных Кинельскому управлению министерства образования и науки Самарской области учреждениях.

Отв.: Артющкова Л.Н., Архипова Т.Н., Башмакова Т.А,
Горюшина С.А., Степанова Н.А.

8.6. Контрольные мероприятия по организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений в образовательных учреждениях, подведомственных Кинельскому управлению министерства образования и науки Самарской области учреждениях.

Отв.: Артющкова Л.Н., Архипова Т.Н., Горюшина С.А.,
Степанова Н.А., Швецова Я.В.

Апрель-декабрь

8.7. Контрольные мероприятия по организации работы по приему в 1 класс в образовательных учреждениях, подведомственных Кинельскому управлению министерства образования и науки Самарской области учреждениях.

Отв.: Артюшкова Л.Н.

Октябрь

8.8. Мониторинг организации и предоставления в образовательных учреждениях платных образовательных услуг.

Отв.: Артюшкова Л.Н.

Ежемесячно

8.9. Мониторинг системы организации горячего питания учащихся.

Отв.: Башмакова Т.А.

8.10. Мониторинг эпидемиологической ситуации по заболеваемости ОРВИ и гриппом.

Отв.: Башмакова Т.А.

8.11. Проверка образовательных учреждений по организации школьных перевозок (по графику).

Отв.: Башмакова Т.А.

В течение года

8.12. Мониторинг выполнения образовательными организациями предписаний надзорных служб.

Отв.: Артюшкова Л.Н.

8.13. Мониторинг внесения изменений в Уставы ГБОУ, изменений и дополнений в Уставы ГБОУ в целях совершенствования учредительных документов.

Отв.: Артюшкова Л.Н.

8.14. Мониторинг локальных нормативных актов ГБОУ в целях соответствия действующему законодательству.

Отв.: Артюшкова Л.Н.

8.15. Мониторинг выполнения образовательными организациями предписаний надзорных служб.

Отв.: Артюшкова Л.Н.

8.16. Мониторинг фактов коррупционных проявлений в деятельности подведомственных Кинельскому управлению образовательных организаций.

Отв.: Артюшкова Л.Н.

8.17. Контроль за организацией работы по ГОЧС в образовательных учреждениях (согласно календарному плану основных мероприятий по ГОЧС)

Отв.: Башмакова Т.А.