УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

Кинельского управления

министерства образования и науки

Самарской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Ю.Полищук

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

ПЛАН

работы Кинельского управления министерства образования и науки Самарской области

на 2023 год

***Основные задачи***

1. Совершенствование системы образования и науки Кинельского территориального округа, обеспечивающей удовлетворение запросов общества, государства и личности в качественном образовании и научном сопровождении социально-экономического развития региона.

2. Совершенствование системы работы по выявлению, поддержке, развитию и реализации потенциала детей и молодежи городского округа Кинель и муниципального района Кинельский.

3. Совершенствование условий для гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания молодежи, расширения возможностей для ее эффективной самореализации и содействия успешной интеграции в обществе.

4. Создание современных условий для организации образовательного процесса.

5. Создание безопасных и благоприятных условий нахождения обучающихся и воспитанников в государственных общеобразовательных учреждениях.

6. Участие округа в реализации национальных проектов «Образование» и «Демография» и государственных программ: «Развитие образования и повышение эффективности реализации молодежной политики в Самарской области» на 2015-2030 годы и «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт образовательных организаций и их инфраструктуры на территории Самарской области» до 2026 года.

7. Развитие кадрового потенциала Кинельского территориального округа.

8. Реализация Плана мероприятий в рамках проведения в 2023 году в Российской Федерации Года педагога и наставника.

9. Достижение декомпозированных показателей.

***I. Нормативно-правовое обеспечение образования***

***Декабрь***

1.1. Разработать **проекты изменений в постановления органов местного самоуправления** о закреплении государственных образовательных организаций за территориями городского округа Кинель и муниципального района Кинельский для обучения граждан по основным общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Отв.: Артюшкова Л.Н., Мартынова И.Е.

***Июнь***

1.2. Разработать и внести на рассмотрение органов местного самоуправления предложения в распоряжение о подготовке образовательных организаций к новому учебному году.

Отв.: Артюшкова Л.Н., Сахарова Т.В.

***В течение года***

1.3. Разработать и внести на рассмотрение органов местного самоуправления проекты изменений в постановления о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях городского округа Кинель и муниципального района Кинельский Самарской области.

Отв.: Артюшкова Л.Н., Мартынова И.Е.

1.3.1. Организация консультационно-методического сопровождения оформления документации по проведению капитального ремонта в образовательных учреждениях г.о.Кинель и м.р.Кинельский.

Отв. Сахарова Т.В.

1.3.2.Участие в комиссии по оценке последствий передачи в аренду, безвозмездное пользование имущества Самарской области, закрепленного на праве оперативного управления за государственными образовательными организациями, подведомственных министерству.

Отв. Сахарова Т.В.

1.3.3. Мониторинг договоров аренды, безвозмездного пользования на имущество, находящееся в собственности Самарской области и закрепленного на праве оперативного управления за государственными образовательными учреждениями.

Отв. Сахарова Т.В.

1.3.4. Предоставление отчета в министерство образования и науки Самарской области по имуществу.

Отв. Сахарова Т.В., Валиулина Т.Т.

1.4. Разработать **проекты приказов и распоряжений Кинельского управления МОиН СО:**

Январь

1.4.1. Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупционным проявлениям в сфере деятельности Кинельского управления на 2023 год.

Отв.: Артюшкова Л.Н.

1.4.2. О подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Кинельского управления министерства образования и науки Самарской области в 2023 году.

Отв.: Дворцова Т.В.

1.4.3. О регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Кинельского образовательного округа в 2022-2023 учебном году.

Отв.: Дворцова Т.В.

1.4.4. Об участии в итоговом собеседовании по русскому языку обучающихся 9 классов образовательных организаций, расположенных на территории Кинельского образовательного округа.

Отв.: Дворцова Т.В.

1.4.5. Об обучении специалистов, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Кинельского управления в 2023 году.

Отв.: Дворцова Т.В.

1.4.6. Об утверждении государственного задания на 2022 год образовательным учреждениям, подведомственным Кинельскому управлению министерства образования и науки Самарской области.

Отв.: Архипова Т.Н.

1.4.7. Об утверждении значений показателей объема государственных услуг (работ) и утверждения государственных заданий на 2023-2025 годы государственным образовательным учреждениям, расположенным на территории Кинельского образовательного округа

Отв.: Архипова Т.Н.

1.4.8. Об утверждении Положения о системе управления охраной труда в Кинельском управлении.

Отв.: Башмакова Т.А.

1.4.9. О назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в Кинельском управлении.

Отв.: Башмакова Т.А.

1.4.10. О соблюдении норм пожарной безопасности в Кинельском управлении.

Отв.: Башмакова Т.А.

1.4.11. Об итогах подготовки работников управления в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в 2022 году и задачах на 2023 год.

Отв.: Башмакова Т.А.

1.4.12. Об определении группы оплаты труда руководящих работников государственных образовательных учреждений.

Отв.: Горюшина С.А.

1.4.13. Об утверждении состава Территориальной комиссии по комплектованию воспитанниками государственных бюджетных общеобразовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и автономной некоммерческой организации дошкольного образования на 2023 год.

Отв.: Мартынова И.Е.

1.4.14. О проведении областного конкурса профессионального мастерства «Воспитатель года» в 2023 году.

Отв.: Мартынова И.Е.

1.4.15. О создании комиссии по проведению отбора организаций, (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в целях возмещения указанным организациям затрат, понесенных в связи с осуществлением образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования на 2023 год.

Отв.: Степанова Н.А., Мартынова И.Е.

1.4.16. Об утверждении декомпозированных показателей и результатов национальных проектов «Образование» и «Демография» для ГБОУ Кинельского ТУ на 2023 год.

Отв.: Исаева И.Б.

1.4.17. Об утверждении Перечня наиболее востребованных педагогических специальностей в общеобразовательных организациях и их структурных подразделениях на территории городского округа Кинель в 2023 году.

Отв.: Горюшина С.А.

1.4.18. О выплате денежной компенсации на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий руководителям образовательных организаций, подведомственных Кинельскому управлению министерства образования и науки Самарской области

Отв.: Горюшина С.А.

***Февраль***

1.4.19. О внесении изменений в приказ Кинельского управления «Об утверждении значений показателей объема государственных услуг (работ) и утверждения государственных заданий на 2023-2025 годы государственным образовательным учреждениям, расположенным на территории Кинельского образовательного округа».

Отв.: Архипова Т.Н.

1.4.20. О проведении мониторингового исследования уровня обученности по предметам по выбору обучающихся 11 классов общеобразовательных организаций, претендующих на получение аттестата с отличием и медали в 2023 году.

Отв.: Дворцова Т.В

1.4.21. Об организации питания учащихся в первом полугодии учебного года.

Отв.: Башмакова Т.А.

1.4.22. Об установлении надбавок за эффективность (качество) работы руководителям образовательных учреждений.

Отв.: Горюшина С.А.

1.4.23. О мониторинге процедуры проведения комплектования воспитанниками структурных подразделений государственных бюджетных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования.

Отв.: Мартынова И.Е.

***Март***

1.4.24. Об организации сбора статистической информации, необходимой для проведения подготовке ФСН СПО-2 «Сведения о материально-технической, информационной базе, финансово-экономической деятельности ОО, реализующих программы СПО, за 2022 год

Отв.: Горюшина С.А.

1.4.25. О формировании заказа на учебные издания, приобретаемые в 2023 году за счет средств областного бюджета.

Отв.: Дворцова Т.В.

1.4.26. О проведении мониторингового исследования уровня обученности по русскому языку и математике обучающихся 11 классов общеобразовательных организаций, претендующих на получение аттестата с отличием и медали в 2023 году.

Отв.: Дворцова Т.В.

1.4.27. О проведении Дня защиты детей.

Отв.: Башмакова Т.А.

1.4.28. Об организации отдыха детей и подростков в каникулярное время.

Отв.: Шмелева О.Ю.

***Апрель***

1.4.29. О сроках, местах и порядке работы с апелляциями участников государственной итоговой аттестации 2023 года, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования на территории Кинельского управления

Отв.: Дворцова Т.В.

1.4.30. Об обучении специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-11.

Отв.: Дворцова Т.В.

1.4.31. Об обучении специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9.

Отв.: Дворцова Т.В.

1.4.32. О проведении целевых профилактических мероприятий «Внимание-дети!» (совместно с ОГИБДД МО МВД России «Кинельский»).

Отв.: Башмакова Т.А.

1.4.33. О проведении комплектования воспитанниками государственных бюджетных общеобразовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на 2023-2024 учебный год.

Отв.: Мартынова И.Е.

1.4.34. О проведении комплектования государственных бюджетных общеобразовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу общего образования на 2023-2024 учебный год.

Отв.: Исаева И.Б.

1.4.35. Об утверждении Учебных планов государственных бюджетных общеобразовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу общего образования на 2023-2024 учебный год.

Отв.: Исаева И.Б.

***Май***

1.4.36. Об утверждении Составов организаторов, ассистентов и технических специалистов пунктов проведения ЕГЭ на территории Кинельского управления в 2023 году.

Отв.: Дворцова Т.В.

1.4.37. Об утверждении Составов организаторов, ассистентов и технических специалистов пунктов ОГЭ на территории Кинельского управления в 2023 году.

Отв.: Дворцова Т.В.

1.4.38. Об организации прибытия участников ЕГЭ в ППЭ на территории Кинельского управления министерства образования и науки Самарской области в 2023 году.

Отв.: Дворцова Т.В.

1.4.39. Об утверждении транспортной схемы доставки в ППЭ обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2023 году.

Отв.: Дворцова Т.В*.*

1.4.40. Об усилении мер по охране жизни и здоровья учащихся и воспитанников в летний период*.*

Отв.: Башмакова Т.А.

1.4.41. Об организации и проведении межведомственной операции «Дети России» в образовательных учреждениях.

Отв.: Шмелева О.Ю.

***Июнь***

1.4.42. О проведении августовской конференции работников образовательных организаций.

Отв.: Артюшкова Л.Н.,

Гулина А.В.

1.4.43. О подготовке окружного статистико-аналитического отчета о результатах единого государственного экзамена в 2023 году.

Отв.: Дворцова Т.В.

1.4.44. О подготовке образовательных учреждений к новому 2023-2024 учебному году.

Отв. Сахарова Т.В.

***Июль***

1.4.45. О мониторинге подготовки к открытию Центров «Точки роста», кабинета ЦОС, «Технологии» и мобильных классов в 2023 году.

Отв.: Исаева И.Б.

***Август***

1.4.46. О повышении уровня пожарной и антитеррористической защищенности ОУ.

Отв.: Башмакова Т.А*.*

1.4.47. О размещении на официальном сайте ОО в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации.

Отв.: Дворцова Т.В.

1.4.48. О комплектовании контингента государственных бюджетных общеобразовательных учреждениях на 2023/2024 учебный год.

Отв.: Исаева И.Б.

***Сентябрь***

1.4.49. Об организации сбора статистической информации, необходимой для проведения федерального статистического наблюдения в сфере общего образования за 2023/2024 учебный год.

Отв.: Архипова Т.Н.

1.4.50. О мерах по усилению противопожарного режима в ОУ в осенне-зимний период 2023-2024 учебного года.

Отв.: Башмакова Т.А.

1.4.51. Об организации сбора статистической информации, необходимой для проведения федерального статистического наблюдения в сфере среднего профессионального образования (ФСН СПО-1).

Отв.: Горюшина С.А.

1.4.52. Об организации и проведении мониторинга качества дошкольного образования в 2023 году.

Отв.: Мартынова И.Е.

1.4.53. О проведении в 2023/2024 учебном году социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях.

Отв.: Шмелева О.Ю.

***Октябрь***

1.4.54. О внесении изменений в приказ Кинельского управления «Об утверждении значений показателей объема государственных услуг (работ) и утверждения государственных заданий на 2023-2025 годы государственным образовательным учреждениям, расположенным на территории Кинельского образовательного округа»

Отв.: Архипова Т.Н.

1.4.55. О комплектовании контингента государственных бюджетных общеобразовательных учреждениях на 2024 год (в рамках формирования бюджета 2024 г).

Отв.: Исаева И.Б.

1.4.56. Об организации сбора информации, необходимой для проведения мониторинга функционирования и развития системы образования детей с ограниченными возможностями здоровья в 2023-2024 учебном году.

Отв.: Мартынова И.Е*.*

1.4.57. Об организации и проведении окружного этапа регионального Чемпионата «Будущие профессионалы 5+» в 2023 году.

Отв.: Мартынова И.Е.

1.4.58. О проведении XIX Областного конкурса педагогического мастерства работников дополнительного образования Самарской области «Сердце отдаю детям».

Отв.: Шмелева О.Ю.

***Ноябрь***

1.4.59. Об внесении изменений в государственное задание на 2023 год образовательным учреждениям, подведомственным Кинельскому управлению министерства образования и науки Самарской области.

Отв.: Архипова Т.Н.

1.4.60. О внесении изменений в приказ Кинельского управления «Об утверждении значений показателей объема государственных услуг (работ) и утверждения государственных заданий на 2023-2025 годы государственным образовательным учреждениям, расположенным на территории Кинельского образовательного округа».

Отв.: Архипова Т.Н.

1.4.61. Об организации сбора статистической информации, необходимой для проведения федерального статистического наблюдения в сфере среднего профессионального образования (ФСН СПО-1).

Отв.: Горюшина С.А.

1.4.62. Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Кинельского образовательного округа в 2023-2024 учебном году.

Отв.: Дворцова Т.В.

1.4.63. О проведении окружного этапа областного конкурса образовательных организаций Самарской области, внедряющих инновационные образовательные программы дошкольного образования, «Детский сад года» в 2023 году.

Отв.: Мартынова И.Е*.*

1.4.64. Об организации сбора информации, необходимой для проведения федерального статистического наблюдения в 2023 году в сфере дополнительного образования детей.

Отв.: Шмелева О.Ю.

***Декабрь***

1.4.65. Об внесении изменений в государственное задание на 2023 год образовательным учреждениям, подведомственным Кинельскому управлению министерства образования и науки Самарской области.

Отв.: Архипова Т.Н.

1.4.66. Об утверждении государственного задания на 2024 год образовательным учреждениям, подведомственным Кинельскому управлению министерства образования и науки Самарской области.

Отв.: Архипова Т.Н.

1.4.67. Об обеспечении охраны жизни и здоровья учащихся (воспитанников) при проведении массовых мероприятий».

Отв.: Башмакова Т.А.

1.4.68. О проведении экспертизы уровня подготовки обучающихся 9 классов к прохождению ГИА в 2023 году по обязательным предметам и предметам по выбору.

Отв.: Дворцова Т.В.

1.4.69. О проведении мониторингового исследования уровня обученности по русскому языку и математике обучающихся 11 классов, претендующих на получение аттестата с отличием в 2024 году.

Отв.: Дворцова Т.В.

1.4.70. Об организации сбора статистической информации о деятельности организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в 2023 году.

Отв.: Мартынова И.Е.

***Ежемесячно***

1.4.71.О финансовом обеспечении подведомственных Кинельскому управлению образовательных учреждений.

Отв.: Степанова Н.А., Баршинова Н.В.

***В течение года***

1.4.72. Об утверждении Уставов ГБОУ, изменений и дополнений к ним.

Отв.: Артюшкова Л.Н.

***II. Организационное обеспечение образования***

***Январь***

2.1. Организовать проведение в 2022 году контрольных мероприятий по организации работы в по предупреждению коррупционных правонарушений в образовательных учреждениях, подведомственных Кинельскому управлению.

Отв.: Артюшкова Л.Н.

2.2. Организовать проведение плановых проверок подведомственных Кинельскому управлению учреждений в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права на 2023 год.

Отв.: Артюшкова Л.Н., Горюшина С.А.

2.2. Организовать работу по реализации постановления Правительства Самарской области от 29.10.2010 №570 «О мерах социальной поддержки выпускников образовательных учреждений высшего образования и профессиональных образовательных учреждений, обучающихся по педагогическим специальностям».

Отв.: Артюшкова Л.Н., Горюшина С.А.

2.3. Организовать работу по реализации программы «Земский учитель», предусматривающей осуществление единовременной компенсационной выплаты в размере 1 млн. рублей учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек.

Отв.: Артюшкова Л.Н., Горюшина С.А.

2.4. Организовать работу по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2019 №302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионально и высшего образования» и подготовить заявку на целевую подготовку специалистов в Самарской государственный социально-педагогический университет с учетом текущей и перспективной потребности учреждений, подведомственных Кинельскому управлению министерства образования и науки Самарской области.

Отв.: Артюшкова Л.Н., Горюшина С.А.

2.5. Организовать работу по реализации пунктов 5, 6 Перечня мероприятий подпрограммы «Развитие ипотечного жилищного кредитования в Самарской области» до 2024 года государственной программы Самарской области «Развитие жилищного строительства в Самарской области» до 2024 года (II этап), предусмотренного государственной программой Самарской области «Развитие жилищного строительства в Самарской области» до 2024 года, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 684.

Отв.: Артюшкова Л.Н., Горюшина С.А.

2.6. Организовать работу экспертного совета по установлению стимулирующих выплат руководителям государственных образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, подведомственных Кинельскому управлению министерства образования и науки Самарской области.

Отв.: Артюшкова Л.Н., Горюшина С.А.

2.7. Организовать заседание рабочей группы по определению группы оплаты труда руководящих работников государственных образовательных учреждений, подведомственных Кинельскому управлению министерства образования и науки Самарской области.

Отв.: Горюшина С.А.

2.8. Организовать ежемесячную денежную выплату в размере 5000 руб. молодым, в возрасте не старше 30 лет, педагогическим работникам, работающим в государственных общеобразовательных учреждениях округа.

Отв.: Горюшина С.А., Степанова Н.А.

2.9. Организовать работу по воинскому учету и бронированию в управлении и в подведомственных учреждениях (по отдельному плану).

Отв.: Башмакова Т.А.

2.10. Организовать проведение родительских собраний по вопросу подготовки к итоговой аттестации в 2023 году.

Отв.: Дворцова Т.В.

2.11. Подготовить график публикаций подведомственными образовательными организациями информации о системе образования в печатных СМИ.

Отв.: Дворцова Т.В.

2.12. Организовать прием заявлений для сдачи ЕГЭ от выпускников прошлых лет и обучающихся СПО.

Отв.: Дворцова Т.В.

2.13. Сформировать предложения по кандидатам в члены ГЭК, в руководители ППЭ, в состав конфликтной комиссии, в члены предметных комиссий по проведению ГИА-11.

Отв.: Дворцова Т.В.

2.14. Обеспечить координацию работы РЦ и ОО по представлению информации в РИС ГИА-11 и ГИА-9.

Отв.: Дворцова Т.В.

2.15. Организовать внесение всех данных об обучении детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в дошкольный, школьный модули ГИС АСУ РСО.

Отв.: Мартынова И.Е.

2.16. Организовать работу в рамках дорожной карты по реализации рабочих программ воспитания в общеобразовательных организациях округа.

Отв.: Шмелева О.Ю., Гулина А.В.

2.17. Организовать участие в мероприятиях, приуроченных к празднованию памятных дат «День Российского студенчества».

Отв.: Шмелева О.Ю.

2.18. Организовать участие в проведении мероприятий, направленных на поддержку движения КВН в Самарской области.

Отв.: Шмелева О.Ю.

2.19. Организовать участие в социально-культурных мероприятиях в рамках реализации областного патриотического проекта «Внутри истории»,

Отв.: Шмелева О.Ю.

2.20.Организовать проведение окружного этапа конкурса профессионального мастерства работников дополнительного образования детей Самарской области «Сердце отдаю детям-2023».

Отв.: Шмелева О.Ю., Гулина А.В*.*

***Февраль***

2.21. Организовать оформление и сдачу наградных материалов на ведомственные и государственные награды.

Отв.: Артюшкова Л.Н., Горюшина С.А.

2.22. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку на территории Кинельского образовательного округа.

Отв.: Дворцова Т.В., Гулина А.В.

2.23. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) на территории Кинельского образовательного округа.

Отв.: Дворцова Т.В.

2.24. Обеспечить координацию работы РЦ и ОО по представлению информации в РИС ГИА-11 и ГИА-9.

Отв.: Дворцова Т.В.

2.25. Организовать проведение апробации технологии передачи ЭМ по сети «Интернет», печати полного комплекта ЭМ и сканирования в аудиториях ППЭ на территории Кинельского образовательного округа.

Отв.: Дворцова Т.В., Исаева И.Б.

2.26. Организовать проведение Всероссийской акции “Единый день сдачи ЕГЭ родителями”.

Отв.: Дворцова Т.В.

2.27. Организовать работу по формированию заказа на приобретение учебных изданий в 2023 году.

Отв.: Дворцова Т.В., Гулина А.В.

2.28. Сформировать предложения по кандидатам в члены ГЭК, в руководители ППЭ, в состав конфликтной комиссии, в члены предметных комиссий по проведению ГИА-9.

Отв.: Дворцова Т.В.

2.29. Организовать авторизацию всех категорий лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 в 2023 году, на учебной платформе ФЦТ для прохождения обучения.

Отв.: Дворцова Т.В.

2.30. Сформировать проект организационно-технологической схемы проведения ГИА-11.

Отв.: Дворцова Т.В.

2.31. Организовать работу в рамках «Дорожной карты» по созданию и открытию центров образования естественнонаучной и технологической направленностей в Кинельском ТУ в 2023 году.

Отв.: Исаева И.Б.

2.32. Организовать проведение окружного этапа областного конкурса профессионального мастерства «Воспитатель года» в 2023 году.

Отв.: Мартынова И.Е*.*

2.33. Организовать проведение окружного этапа открытого регионального конкурса профессионального мастерства молодых педагогов дошкольного образования «Большой педагогический турнир» в 2023 году.

Отв.: Мартынова И.Е*.*

***Март***

2.34. Организовать работу по приему документов для участия в отборе претендентов из числа выпускников ОО высшего и среднего профессионального образования, обучающихся по педагогическим специальностям, для включения в список лиц, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки.

Отв.: Артюшкова Л.Н., Горюшина С.А.

2.35. Принять участие в работе комиссии по трудоустройству выпускников Самарского государственного социально-педагогического университета.

Отв.: Горюшина С.А.

2.36. Сформировать резерв руководящих работников образовательных учреждений.

Отв.: Горюшина С.А.

2.37. Организовать сбор формы представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация.

Отв.: Горюшина С.А.

2.38. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку на территории Кинельского образовательного округа.

Отв.: Дворцова Т.В., Гулина А.В.

2.39. Организовать проведение всероссийских проверочных работ на территории Кинельского образовательного округа.

Отв.: Дворцова Т.В., Гулина А.В.

2.40. Организовать проведение апробации технологии печати полного комплекта ЭМ и сканирования в аудиториях ППЭ; технологии передачи ЭМ по сети “Интернет” на территории Кинельского образовательного округа.

Отв.: Дворцова Т.В., Исаева И.Б.

2.41. Организовать проведение региональных тренировочных мероприятий по проведению основного государственного экзамена по английскому языку и информатике на территории Кинельского образовательного округа.

Отв.: Дворцова Т.В., Гулина А.В.

2.42. Организовать проведение мониторингового исследования уровня обученности по русскому языку и математике обучающихся 11 классов, претендующих на получение аттестат с отличием и медали в 2023 году

Отв.: Дворцова Т.В.

2.43. Организовать мониторинг сайтов ОО на предмет размещения информационных материалов по организации и проведению ГИА в 2023 году.

Отв.: Дворцова Т.В.

2.44. Организовать проведение акции “ОГЭ для родителей” на территории Кинельского образовательного округа.

Отв.: Дворцова Т.В.

2.45. Сформировать проект организационно-технологической схемы проведения ГИА-9.

Отв.: Дворцова Т.В.

2.46. Организовать участие в проведение мероприятий с несовершеннолетними в период каникул и свободное от учебы время в муниципальных образованиях Самарской области (трудоустройство несовершеннолетних) в 2023 году.

Отв.: Шмелева О.Ю.

***Апрель***

2.47. Подготовить заявку на обучение в Самарском социально-педагогическом колледже, заочное отделение.

Отв.: Горюшина С.А.

2.48. Организовать сбор справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ГС и директоров образовательных организаций

Отв.: Горюшина С.А.

2.49. Организовать проведение всероссийских проверочных работ на территории Кинельского образовательного округа.

Отв.: Дворцова Т.В., Гулина А.В.

2.50. Организовать проведение апробации технологии печати полного комплекта ЭМ и сканирования в аудиториях ППЭ ; технологии передачи ЭМ по сети “Интернет”.

Отв.: Дворцова Т.В., Исаева И.Б.

2.51. Сформировать предложения по кандидатурам в общественные наблюдатели за процедурой проведения ГИА-9 и ГИА-11.

Отв.: Дворцова Т.В.

2.52. Разработать совместно с военным комиссариатом план инструкторско-методических занятий с преподавателями ОБЖ на 2023/2024 учебный год.

Отв.: Башмакова Т.А.

2.53. Организовать проведение Дня защиты детей в образовательных учреждениях.

Отв.: Башмакова Т.А.

2.54. Организовать подготовку ГБОУ к прохождению экспертизы по оценке образовательных программ и результатов их реализации образовательными учреждениями, обеспечивающими углубленное изучение предметов.

Отв.: Исаева И.Б.

2.55. Организовать работу в рамках «Дорожной карты» по созданию и открытию центров образования естественнонаучной и технологической направленностей в Кинельском ТУ в 2023 году.

Отв.: Исаева И.Б.

***Май***

2.56. Организовать целевой прием выпускников ОО в Самарский государственный социально-педагогический университет в соответствии с договором о целевой подготовке специалистов в Самарском государственном социально-педагогическом университете.

Отв.: Артюшкова Л.Н., Горюшина С.А.

2.57. Обеспечить выдачу ОО бланков документов строгой отчетности.

Отв.: Горюшина С.А*.*

2.58. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку на территории Кинельского образовательного округа.

Отв.: Дворцова Т.В., Гулина А.В.

2.59. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) на территории Кинельского образовательного округа.

Отв.: Дворцова Т.В.

2.60. Организовать проведение апробации технологии печати полного комплекта ЭМ в аудиториях ППЭ и сканирование в штабе ППЭ; технологии передачи ЭМ по сети «Интернет»; технологии печати полного комплекта ЭМ и сканирования в аудиториях ППЭ на территории Кинельского образовательного округа.

Отв.: Дворцова Т.В.

2.61. Подготовить пункты проведения экзаменов к ГИА на территории Кинельского образовательного округа.

Отв.: Дворцова Т.В.

2.62. Подготовить транспортную схему доставки выпускников на ППЭ для прохождения ГИА.

Отв.: Дворцова Т.В.

***Июнь***

2.63. Организовать проведение окружного этапа конкурса «Лучшая трудовая династия династий Самарской области».

Отв.: Артюшкова Л.Н., Горюшина С.А.

2.64. Организовать работу по подготовке образовательных учреждений к новому учебному году.

Отв.: Артюшкова Л.Н., Сахарова Т.В.

2.65. Организовать проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

Отв.: Дворцова Т.В.

2.66. Организовать работу по содействию трудоустройству выпускников ПОО, организовать индивидуальную работу с выпускниками, находящимися под риском нетрудоустройства.

Отв.: Исаева И.Б, Горюшина С.А.

2.67. Организовать работу выполнению КЦП.

Отв.: Исаева И.Б, Горюшина С.А*.*

2.68. Организовать участие в Молодежном форуме Приволжского федерального округа «IВолга-2023.

Отв.: Шмелева О.Ю., Гулина А.В.

***Август***

2.69. Организовать сбор и проверку статистических отчетов по форме СПО-Мониторинг.

Отв.: Горюшина С.А.

***Сентябрь***

2.70.Организовать проведение собеседования с руководителями образовательных организаций по вопросам комплектования учреждения педагогическими кадрами.

Отв.: Артюшкова Л.Н.

2.71. Организовать проведение в общеобразовательных учреждениях «Месячника безопасности детей».

Отв.: Башмакова Т.А.

2.72. Организовать проведение в общеобразовательных учреждениях «Урока безопасности.

Отв.: Башмакова Т.А.

2.73. Организовать участие ОУ в областном конкурсе «Школа здоровья» в 2023 году.

Отв.: Башмакова Т.А.

2.74. Организовать проведение государственной итоговой аттестации обучающихся (дополнительные сроки) на территории Кинельского образовательного округа.

Отв.: Дворцова Т.В.

2.75. Организовать проведение мониторинга качества дошкольного образования в 2023 году

Отв.: Мартынова И.Е.

2.76. Организовать участие ОУ в областном фестивале команд эрудитов «Интеллект-63».

Отв.: Шмелева О.Ю.

***Октябрь***

2.77. Подготовить заявку на обеспечение государственных образовательных учреждений округа бланками документов об образовании государственного образца.

Отв.: Горюшина С.А.

2.78. Организовать проведение Чемпионата «Будущие профессионалы 5+» в 2023 году.

Отв.: Мартынова И.Е.

***Ноябрь***

2.79. Провести мониторинг сайтов ОО на предмет размещения информационных материалов по организации дистанционного обучения.

Отв.: Дворцова Т.В.

2.80. Обеспечить координацию работы РЦ и ОО по предоставлению информации в РИС ГИА-11.

Отв.: Дворцова Т.В.

2.81. Организовать проведение окружного этапа областного конкурса образовательных организаций Самарской области, внедряющих инновационные образовательные программы дошкольного образования, «Детский сад года» в 2023 году.

Отв.: Мартынова И.Е.

2.82. Организовать участие педагогов дошкольных образовательных организаций во Всероссийском Форуме работников дошкольного образования в 2023 году.

Отв.: Мартынова И.Е.

2.83. Организовать участие педагогов образовательных организаций в Межрегиональной научно-практической конференции «Инклюзивное образование: эффективные практики обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Отв.: Мартынова И.Е.

***Декабрь***

2.84. Сформировать резерв педагогических работников для направления на работу по контракту в заграншколы при дипломатических представительствах Российской Федерации.

Отв.: Горюшина С.А.

2.85. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) на территории Кинельского образовательного округа.

Отв.: Дворцова Т.В.

2.86. Организовать экспертизу уровня подготовки обучающихся 9 классов к прохождению ГИА в 2024 году по обязательным предметам и предметам по выбору.

Отв.: Дворцова Т.В.

2.87. Обеспечить координацию работы РЦ и ОО по предоставлению информации в РИС ГИА-11 и ГИА-9.

Отв.: Дворцова Т.В.

2.88. Организовать участие ОУ в областном смотре достижений военно-патриотических объединений.

Отв.: Шмелева О.Ю.

***В течение года***

2.89. Организовать работу по рассмотрению и подготовке ответов на обращения граждан.

Отв.: Артюшкова Л.Н.

2.90. Организовать выдачу дубликатов документов об образовании государственного образца взамен утерянных.

Отв.: Горюшина С.А.

2.91. Организовать внесение данных в систему ФИС ФРДО

Отв.: Горюшина С.А.

2.92. Организовать проведение мероприятий в рамках **«**дорожной карты» по организации горячего питания обучающихся, получающих начальное общее

образование в государственных организациях, обеспечивающих 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях.

Отв.: Башмакова Т.А.

2.93.Организовать мероприятия согласно плана по профилактике дорожно-транспортного травматизма (совместный план ежегодных мероприятий. Кинельского управления МОиН СО и ОГИБДД МО МВД России «Кинельский»)

Отв.: Башмакова Т.А.

2.94. Организовать участие ОО в областном конкурсе на лучшую организацию питания обучающихся (воспитанников) образовательных организаций Самарской области.

Отв.: Башмакова Т.А.

2.95. Участие в работе призывных комиссий.

Отв.: Башмакова Т.А.

2.96. Организовать реализацию мероприятий Комплекса мер (дорожной карты) по реализации деятельности в рамках цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Кинельского ТУ.

Отв.: Исаева И.Б., Гулина А.В.

2.97. Организовать реализацию мероприятий Комплекса мер (дорожной карты) по выполнению декомпозированных показателей и результатов национальных проектов «Образование» и «Демография» для ГБОУ Кинельского ТУ на 2023 год.

Отв.: Исаева И.Б.

2.98. Организовать проведение мониторинга функционирования и развития системы образования детей с ограниченными возможностями здоровья в 2023-2024 учебном году.

Отв.: Мартынова И.Е.

2.99. Организовать работу Территориальной комиссии по комплектованию воспитанниками государственных бюджетных общеобразовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и автономной некоммерческой организации дошкольного образования на 2023 год.

Отв.: Мартынова И.Е.

2.100. Организовать предоставление финансового обеспечения получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях в 2023 году.

Отв.: Степанова Н.А., Мартынова И.Е.

2.101. Организовать работу и проведение заседаний окружного родительского собрания.

Отв.: Дворцова Т.В.

***III. Методологическое и информационное обеспечение***

***Февраль***

3.1. Информирование родителей (законных представителей) о проведении приемной кампании в первые классы в 2023 году.

Отв.: Артюшкова Л.Н.

***Май***

3.2. Информирование родителей (законных представителей) о проведении приемной кампании в общеобразовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования в 2023 году.

Отв.: Мартынова И.Е*.*

***Август***

3.3. Информация о соблюдении мер по обеспечению безопасности ОУ (по итогам приемки ОУ к началу учебного года).

Отв.: Башмакова Т.А.

***В течение года***

3.4. Информирование руководителей образовательных организаций об изменениях в законодательстве об образовании, трудовом законодательстве РФ.

Отв.: Артюшкова Л.Н.

3.5. Консультирование граждан по вопросам компетенции Кинельского управления министерства образования и науки Самарской области.

Отв.: Артюшкова Л.Н.

3.6. Мониторинг выполнения образовательными организациями предписаний надзорных служб.

Отв.: Артюшкова Л.Н.

3.7. Информация на заседания межведомственных комиссий по обеспечению безопасности дорожного движения г.о. Кинель и м.р. Кинельский.

Отв.: Башмакова Т.А.

3.8. Информация на заседания комиссий по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности г.о. Кинель и м.р. Кинельский.

Отв.: Башмакова Т.А.

3.9. Информация на заседания антитеррористических комиссий г.о. Кинель и м.р. Кинельский.

Отв.: Башмакова Т.А.

3.10. Мониторинг публикаций информации о подведомственной системе образования в печатных СМИ, социальных сетях.

Отв.: Дворцова Т.В.

3.11. Мониторинг выполнения показателей и результатов национальных проектов «Образование» и «Демография» для ГБОУ Кинельского ТУ на 2023 год.

Отв.: Исаева И.Б.

3.12. Ведение реестра общественных объединений на базе общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций.

Отв.: Шмелева О.Ю.

3.13. Информация на заседания межведомственных комиссий по профилактике преступлений и правонарушений в г.о. Кинель и м.р. Кинельский.

Отв.:Шмелева О.Ю.

3.14. Информация на заседания комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав администраций г.о. Кинель и м.р. Кинельский.

Отв.: Шмелева О.Ю.

3.15. Информация на заседания антинаркотических комиссий г.о. Кинель и м.р. Кинельский.

Отв.: Шмелева О.Ю.

***IV. Аналитическая работа и прогнозирование***

***Январь***

4.1. Подготовка и предоставление отчетов о выполнении государственного задания за 4 квартал 2022 года и за 2022 год.

Отв.: Архипова Т.Н.

4.2. Формирование плана графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Кинельского управления министерства образования и науки Самарской области на 2022 год.

Отв.: Архипова Т.Н.

4.3. Подготовить отчет об исполнении пунктов 4, 5 и 7.1 распоряжения Правительства Самарской области «О мерах по реализации Закона Самарской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период» по итогам 4 квартала.

Отв.: Архипова Т.Н.

4.4. Подготовить аналитический отчет травматизма и несчастных случаев с учащимися за 2022 год.

Отв.: Башмакова Т.А.

4.5. Подготовить аналитический отчет по охране труда за 2022 год.

Отв.: Башмакова Т.А.

4.6. Подготовить статистический отчет Ф - 7 травматизм за 2022 год.

Отв.: Башмакова Т.А.

4.7. Провести анализ уровня подготовки образовательных организаций к проведению ГИА 2023.

Отв.: Дворцова Т.В.

4.8. Подготовить аналитическую информацию по итогам проведения мониторинга качества образования в 9 и 11 классах.

Отв.: Дворцова Т.В.

4.9. Подготовка отчета об итогах реализации региональных проектов национального проекта «Образование» в 2022 году.

Отв.: Исаева И.Б.

4.10. Подготовить отчет статистической информации о деятельности организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в 2022 году (ФСН форма № 85-К) и предоставить в МОиН СО, РЦМО.

Отв.: Мартынова И.Е, Горюшина С.А.

4.11. Формирование сводной годовой бухгалтерской отчетности государственных бюджетных учреждений в соответствии с требованиями приказа Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 №33-н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»

Отв.: Степанова Н.А., Васильева Н.Н., Валиуллина Т.Т.

4.12. Формирование фондов оплаты труда в подведомственных Кинельскому управлению образовательных учреждениях в разрезе структурных подразделений, сверка с образовательными организациями.

Отв.: Степанова Н.А., Баршинова Н.В., Руднева Н.В.

***Февраль***

4.13. Подготовка информации об итогах работы по рассмотрению обращений граждан в Кинельском управлении в 2022 году.

Отв.: Артюшкова Л.Н.

4.14. Подготовка и предоставление годового отчета о результатах деятельности ГБОУ и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

Отв.: Архипова Т.Н.

4.15. Провести анализ уровня готовности технических средств на ППЭ к проведению ГИА 2023.

Отв.: Дворцова Т.В.

4.16. Подготовка информационно-аналитической записки о достижении по итогам 2022 года значений ключевых показателей эффективности деятельности Кинельского ТУ на 2023 год.

Отв.: Исаева И.Б.

***Март***

4.17. Подготовка отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в 2022 году и размещение его в ЕИС.

Отв.: Архипова Т.Н.

4.18. Провести анализ прохождения обучения специалистами, привлекаемыми к проведению ГИА, на учебной платформе ФЦТ.

Отв.: Дворцова Т.В.

***Апрель***

4.19. Подготовка информационно-аналитической записки об обеспеченности кадрами общеобразовательных учреждений по итогам предварительного комплектования.

Отв.: Артюшкова Л.Н.

4.20. Подготовка и предоставление отчетов о выполнении государственного задания за 1 квартал 2023 года.

Отв.: Архипова Т.Н.

4.21. Подготовить отчет об исполнении пунктов 4, 5 и 7.1 распоряжения Правительства Самарской области «О мерах по реализации Закона Самарской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период» по итогам 1 квартала.

Отв.: Архипова Т.Н.

4.22. Организовать размещение образовательными учреждениями отчета ФСН № ОО-2 «Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации» в личных кабинетах ЕИС: cabinet.miccedu.ru

Отв.: Архипова Т.Н.

4.23. Подготовка отчета о проведении проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права за 1 квартал 2023 года.

Отв.: Горюшина С.А.

4.24. Подготовка отчета ФСН № СПО-2 «Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности профессиональной образовательной организации» и предоставление в МОиН СО, ЦПО.

Отв.: Горюшина С.А.

4.25. Провести анализ уровня готовности образовательных организаций к проведению ГИА в 2023 году.

Отв.: Дворцова Т.В.

4.26. Подготовка информационной записки по итогам предварительного комплектования учащихся общеобразовательных учреждений Кинельского ТУ на 2024-2026 годы.

Отв.: Исаева И.Б.

4.27. Подготовка отчета ФСН № ОО-2 «Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации» и предоставление в МОиН СО, РЦМО.

Отв.: Степанова Н.А., Архипова Т.Н., Руднева Н.В., Васильева Н.Н.

4.28. Мониторинг «Механизмы управления качеством системы дошкольного образования»

Отв.: Мартынова И.Е.

4.29. Мониторинг условий развития технического творчества у детей старшего дошкольного возраста

Отв.: Мартынова И.Е.

4.30. Организация проведения мониторинга удовлетворенности родителей обучающихся качеством образования в общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях Самарской области

Отв.: Мартынова И.Е.

***Май***

4.31. Подготовка информационной записки по итогам предварительного комплектования воспитанниками государственных бюджетных общеобразовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на 2024-2026 годы.

Отв.: Мартынова И.Е.

4.32. Формирование прогнозных объемов субсидий по подведомственным Кинельскому управлению образовательным учреждениям на 2024-2026 годы.

Отв.: Степанова Н.А., Баршинова Н.В.,Мартынова С.А., Руднева Н.В.

4.33. Мониторинг предоставления реабилитационных услуг по направлению психолого-педагогической реабилитации детям-инвалидам

Отв.: Мартынова И.Е.

***Июнь***

4.34. Подготовка отчета «О состоянии подготовки граждан по основам военной службы».

Отв.: Башмакова Т.А.

4.35. Подготовить информацию по выдаче подведомственным ОО документов об образовании.

Отв.: Горюшина С.А.

4.36. Подготовить информацию о наличии вакансий в ОО на 01.09.2023г..

Отв.: Горюшина С.А.

4.37. Подготовить информацию о ходе приемной кампании в ПОО округа.

Отв.: Горюшина С.А.

4.38. Провести сбор аналитического и информационного материала к пленарному заседанию окружной августовской конференции.

Отв.: Дворцова Т.В.

***Июль***

4.39. Подготовка и предоставление отчетов о выполнении государственного задания за 2 квартал 2023 года.

Отв.: Архипова Т.Н.

4.40. Подготовить отчет об исполнении пунктов 4, 5 и 7.1 распоряжения Правительства Самарской области «О мерах по реализации Закона Самарской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период» по итогам 2 квартала.

Отв.: Архипова Т.Н.

4.41. Подготовка отчета о проведении проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права за 2 квартал 2023 года.

Отв.: Горюшина С.А.

4.42. Подготовить сводный анализ информационного материала к пленарному заседанию окружной августовской конференции.

Отв.: Дворцова Т.В.

4.43. Сформировать статистические материалы по итогам ГИА в 2023 году.

Отв.: Дворцова Т.В.

4.44. Подготовить отчет по организации и проведению ГИА-2023.

Отв.: Дворцова Т.В.

***Июль, декабрь***

4.45. Подготовка отчета об оказании гражданам бесплатной юридической помощи.

Отв.: Артюшкова Л.Н.

***Сентябрь***

4.46. Подготовка аналитической записки по целевой подготовке специалистов в Самарском государственном социально-педагогическом университете с учетом текущей и перспективной потребности образовательных учреждений.

Отв.: Артюшкова Л.Н., Горюшина С.А.

4.47. Подготовка аналитической записки об обеспеченности кадрами общеобразовательных учреждений по итогам комплектования.

Отв.: Артюшкова Л.Н.

4.48. Организовать размещение образовательными учреждениями отчета ФСН № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» в личных кабинетах ЕИС: cabinet.miccedu.ru

Отв.: Архипова Т.Н.

4.49. Подготовка отчета ФСН № СПО-1 «Сведения об образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования» и предоставление в МОиН СО, ЦПО.

Отв.: Горюшина С.А.

4.50. Подготовка информационной записки по итогам комплектования воспитанниками государственных бюджетных общеобразовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на 1 сентября 2023 года.

Отв.: Мартынова И.Е.

4.51. Подготовить информацию по детям-сиротам, принятым и находящимся на обучении в учреждениях в СПО.

Отв.: Мартынова И.Е.

4.52. Сбор информации по воспитанникам ДОО, чьи родители полностью или частично освобождаются от родительской платы на 01.09.2023 г.

Отв.: Мартынова И.Е.

4.53. Подготовка отчета ФСН № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» и предоставление в МОиН СО, РЦМО.

Отв.: Исаева И.Б., Артюшкова Л.Н., Архипова Т.Н.,

Башмакова Т.А., Горюшина С.А., Мартынова И.Е.

4.54. Формирование уточненных объемов субсидий по подведомственным Кинельскому управлению образовательным учреждениям на 2023 год.

Отв.: Степанова Н.А., Баршинова Н.В.,

Руднева Н.В., Мартынова С.А.

4.55. Формирование фондов оплаты труда в подведомственных Кинельскому управлению образовательных учреждениях в разрезе структурных подразделений.

Отв.: Степанова Н.А., Баршинова Н.В., Руднева Н.В.

4.56. Подготовка и предоставление информации о несовершеннолетних, не приступивших к обучению в образовательных организациях по состоянию на 01.09.2023.

Отв.: Шмелева О.Ю.

***Октябрь***

4.57. Подготовка и предоставление отчетов о выполнении государственного задания за 3 квартал 2023 года.

Отв.: Архипова Т.Н.

4.58. Подготовить отчет об исполнении пунктов 4, 5 и 7.1 распоряжения Правительства Самарской области «О мерах по реализации Закона Самарской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период» по итогам 3 квартала.

Отв.: Архипова Т.Н.

4.59. Подготовка аналитической записки «Об итогах проведения Месячника безопасности детей».

Отв.: Башмакова Т.А.

4.60. Подготовка отчета о проведении проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права за 3 квартал 2023 года.

Отв.: Горюшина С.А.

4.61. Подготовка информационной записки по итогам предварительного комплектования воспитанниками государственных бюджетных общеобразовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на 2024 год.

Отв.: Мартынова И.Е.

4.62. Мониторинг качества дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях (НИКО)

Отв.: Мартынова И.Е.

4.63. Мониторинг организации образовательного процесса для детей с расстройствами аутистического спектра (РАС) в образовательных организациях

Отв.: Мартынова И.Е.

4.64. Подготовка и предоставление отчета и аналитической записки по итогам проведения межведомственной операции «Дети России»».

Отв.: Шмелева О.Ю.

***Ноябрь***

4.65. Подготовка отчета Ф-6 о численности работающих и забронированных в подведомственных образовательных учреждениях.

Отв.: Башмакова Т.А.

4.66. Подготовить аналитический материал “Итоги ГИА-2023 и задачи по подготовке к ГИА-2024”.

Отв.: Дворцова Т.В.

4.67. Организация проведения мониторинга удовлетворенности родителей обучающихся качеством образования в общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях Самарской области

Отв.: Мартынова И.Е.

4.68. Мониторинг предоставления реабилитационных услуг по направлению психолого-педагогической реабилитации детям-инвалидам

Отв.: Мартынова И.Е.

4.69. Подготовка и предоставление отчета по форме ФСН «1-НД» «Сведения о численности детей и подростков в возрасте 7-18 лет, не обучающихся в образовательных организациях» по состоянию на 1 октября 2023 год.

Отв.: Шмелева О.Ю.

***Ноябрь-декабрь***

4.70. Формирование объемов субсидий на 2024-2026 годы по подведомственным Кинельскому управлению образовательным учреждениям.

Отв.: Степанова Н.А., Баршинова Н.В.

Руднева Н.В., Мартынова С.А.

***Декабрь***

4.71. Подготовка аналитической записки об итогах аттестации педагогических кадров образовательных учреждений.

Отв.: Артюшкова Л.Н.

4.72. Подготовка аналитической справки «О состоянии работы образовательных учреждений по воинскому учету и бронированию работников».

Отв.: Башмакова Т.А.

4.73. Подготовка отчета о проведении проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права за 4 квартал 2023 года.

Отв.: Горюшина С.А.

4.74. Подготовка отчета по использованию бланков аттестатов за 2023 г.

Отв.: Горюшина С.А.

4.75. Сбор информации по воспитанникам ДОО, чьи родители полностью или частично освобождаются от родительской платы на 01.01.2024 г.

Отв.: Мартынова И.Е.

*.*

***Март, Июнь, Сентябрь, Декабрь***

4.76. Подготовка и предоставление ежеквартальных отчетов в Прокуратуру Самарской области по численности детей-инвалидов в ОО и организации образовательного процесса.

Отв.: Мартынова И.Е.

4.77. Подготовка отчетов о ходе реализации региональных проектов национального проекта «Образование».

Отв.: Исаева И.Б.

4.78. Подготовка и предоставление ежеквартальных отчетов в ЦПР ЦСМ СО по профилактике девиантного поведения несовершеннолетних в образовательных организациях Округа

Отв.: Шмелева О.Ю.

***Апрель, июль, октябрь, декабрь***

4.79. Подготовка ежеквартальной информации о выполнении мероприятий, предусмотренных ведомственной целевой программой «Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства образования и науки Самарской области» на 2022-2024 годы.

Отв.: Артюшкова Л.Н.

4.80. Подготовка ежеквартальной информации о фактах коррупционных проявлений в подведомственных Кинельскому управлению образовательных учреждениях.

Отв.: Артюшкова Л.Н.

4.81. Информация об объеме средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

Отв.: Степанова Н.А., Баршинова Н.В.,

Мартынов С.А.

4.82. Анализ штатной и фактической численности государственных гражданских служащих, а также работников образовательных учреждений Самарской области, финансирование которых осуществляется за счет средств областного бюджета.

Отв.: Степанова Н.А., Руднева Н.В.

4.83. Формирование информации о соотношении средней заработной платы руководителя, заместителей, главного бухгалтера и средней заработной платы работников образовательных учреждений.

Отв.: Степанова Н.А., Руднева Н.В.

4.84. Формирование сводной квартальной бухгалтерской отчетности государственных бюджетных учреждений в соответствии с требованиями приказа Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 №33-н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

Отв.: Степанова Н.А., Васильева Н.Н., Валиуллина Т.Т.

***Ежемесячно***

4.85. Мониторинг размещения на официальном сайте в сети Интернет [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru/) отчетной информации ГБОУ за 2022 г. и размещение информации на 2023 г.

Отв.: Архипова Т.Н.

4.86. Ежемесячное заполнение информации в системе ЕГИССО.

Отв.: Архипова Т.Н.

4.87. Согласование заявок на закупки в «Автоматизированной информационной системе государственного заказа Самарской области» (Web-торги–КС) на 2023 и 2023 годы.

Отв.: Архипова Т.Н.

4.88. Мониторинг заболеваемости работников государственный образовательных учреждений.

Отв.: Горюшина С.А.

4.89. Кадровое сопровождение государственной гражданской службы.

Отв.: Горюшина С.А.

4.90. Мониторинг заболеваемости воспитанников дошкольных образовательных организаций.

Отв.: Мартынова И.Е.

4.91. Подготовка информации в Управление социальной защиты населения о детях в возрасте до 3 лет, зачисленных в дошкольную образовательную организацию.

Отв.: Мартынова И.Е.

4.92. Мониторинг своевременности и достоверности предоставленных данных в дополнительный модуль «Дошкольное образовательное учреждение» АИС «Е-услуга. Образование», АСУ РСО ДО.

Отв.: Мартынова И.Е.

4.93. Подготовка отчёта по вопросу формирования части стимулирования, предназначенной для выплат МОиН Самарской области в соответствии с постановлением Губернатора Самарской области от 14.05.2013г №113.

Отв.: Исаева И.Б*.*

4.94. Подготовка совместных отчетов о выполнении муниципальными образованиями показателей нацпроектов «Образование» и «Демография».

Отв. Исаева И.Б.

4.95. Составление и заключение соглашений на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, соглашений по субсидиям, предоставляемых в соответствии с абзацем первым статьи 78.1 Бюджетного Кодекса РФ подведомственным Кинельскому управлению образовательным учреждениям.

Отв.: Степанова Н.А., Баршинова Н.В.,

Мартынов С.А., Тутаева Е.Н.

4.96. Проверка и утверждение планов финансово-хозяйственной деятельности, сведений по целевым субсидиям подведомственным Кинельскому управлению образовательным учреждениям.

Отв.: Степанова Н.А., Баршинова Н.В., Мартынова С.А., Мартынов С.А.

4.97. Прием и формирование сводной заявки на финансирование по предоставлению горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование.

Отв.: Степанова Н.А., Васильева Н.Н.

4.98. Сбор сведений о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала ф. ЗП-образование.

Отв.: Степанова Н.А., Руднева Н.В.

4.100. Анализ средней заработной платы педагогических работников.

Отв.: Степанова Н.А., Руднева Н.В.

4.101. Анализ ключевых показателей эффективности деятельности Кинельского управления, для расчета которых применяются данные отчета «Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала» форма № ЗП-образование.

Отв.: Степанова Н.А., Руднева Н.В.

4.102. Формирование сводной отчетности государственных бюджетных учреждений «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» форма 0503769.

Отв.: Степанова Н.А., Васильева Н.Н., Валиуллина Т.Т.

4.103. Подготовка и предоставление ежемесячной информации о несовершеннолетних, систематически пропускающих занятия в образовательных организациях без уважительных причин.

Отв.: Шмелева О.Ю.

4.104. Анализ кассового исполнения средств, предоставляемых из федерального бюджета.

Отв.: Степанова Н.А., Баршинова Н.В., Мартынов С.А.,

Васильева Н.Н.

***V. Заседания коллегиальных органов***

***Январь-декабрь***

5.1. Заседание комиссии по награждению педагогических и руководящих работников окружными, муниципальными, региональными, отраслевыми и государственными наградами.

Отв.: Артюшкова Л.Н., Горюшина С.А.

***Февраль, июнь, сентябрь, декабрь***

5.2. Заседания коллегии Кинельского управления министерства образования и науки Самарской области.

***Март, июнь, сентябрь, декабрь***

5.3. Заседание комиссии по противодействию коррупции в Кинельском управлении министерства образования и науки Самарской области.

Отв.: Артюшкова Л.Н., Горюшина С.А.

***Апрель-сентябрь***

5.4. Заседание конфликтной комиссии по вопросам приема детей в первый класс ГБОУ.

Отв.: Артюшкова Л.Н.

***Ежемесячно***

5.5. Заседание Территориальной комиссии по комплектованию воспитанниками государственных бюджетных общеобразовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и автономной некоммерческой организации дошкольного образования.

Отв.: Мартынова И.Е.

***VI. Совещания, семинары***

***Январь***

6.1. Совещание с должностными лицами, ответственными за аттестацию педагогических работников в ОО.

Отв.: Артюшкова Л.Н.

6.2. Совещание для ответственных за БДД.

Отв.: Башмакова Т.А.

6.3. Совещание с заместителями руководителей по УВР, ответственными за организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Отв.: Дворцова Т.В.

6.4. Совещание с заместителями руководителей по УВР, ответственными за обеспечение обучающихся образовательных организаций учебными изданиями в 2023 году.

Отв.: Дворцова Т.В., Гулина А.В.

6.5. Совещание с заместителями директоров по воспитательной работе по разработке и внедрению программ воспитания в ОО Округа.

Отв.: Шмелева О.Ю., Гулина А.В.

***Февраль***

6.6. Совещание с ответственными за организацию работы в образовательном учреждении по противодействию коррупции.

Отв.: Артюшкова Л.Н.

6.7.Совещание для руководителей и ответственных за организацию приема детей в общеобразовательном учреждении по вопросам организации приема детей в первые классы.

Отв.: Артюшкова Л.Н.

6.8. Собеседование с руководителями ОО по вопросам подготовки обучающихся к ГИА.

Отв.: Дворцова Т.В., Исаева И.Б.

6.9. Совещание с заместителями директоров по вопросу организации проведения ВПР в 2023 году.

Отв.: Дворцова Т.В., Гулина А.В.

6.10. Заседание окружного родительского собрания.

Отв.: Дворцова Т.В.

6.11. Совещание для руководителей и заместителей руководителей ГБОУ по разработке программ изучения отдельных предметов в рамках реализации основной образовательной программы.

Отв.: Исаева И.Б.

6.12. Семинар-совещание по подготовке к открытию центров образования естественнонаучной и технической направленностей в Кинельском ТУ.

Отв.: Исаева И.Б.

6.13. Совещание с главными бухгалтерами по вопросам изменений в бухгалтерском учете и отчетности, начисления заработной платы, соблюдения трудового законодательства и текущим вопросам.

Отв.: Степанова Н.А., Васильева Н.Н.

6.14. Семинар-совещание по организации летней оздоровительной кампании 2023 года.

Отв.: Шмелева О.Ю.

***Март***

6.15.Совещание для руководителей и ответственных за организацию приема детей в общеобразовательном учреждении по вопросам организации приема детей в первые классы.

Отв.: Артюшкова Л.Н.

6.16. Совещание для учителей ОБЖ.

Отв.: Башмакова Т.А*.*

6.17.Совещание с главными бухгалтерами по вопросам изменений в бухгалтерской отчетности, исполнения ПФХД за 1 квартал 2023 года и прочим текущим вопросам.

Отв.: Степанова Н.А., Баршинова Н.В., Васильева Н.Н.

6.18. Семинар для руководителей военно-патриотических объединений Самарской области.

Отв.: Шмелева О.Ю.

***Апрель***

6.19. Семинар-совещание с ответственными лицами по вопросам ведения кадрового делопроизводства в образовательных учреждениях.

Отв.: Артюшкова Л.Н.

6.20. Обучающий семинар для специалистов, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего образования в 2023 году на территории Кинельского образовательного округа.

Отв.: Дворцова Т.В., Гулина А.В.

6.21. Совещание с заместителями руководителей по УВР, ответственными за организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Отв.: Дворцова Т.В.

6.22. Заседание окружного родительского собрания.

Отв.: Дворцова Т.В.

6.23. Семинар-совещание для руководителей ГБОУ, ответственных за проведение предварительного комплектования учащихся общеобразовательных учреждений.

Отв.: Исаева И.Б.

6.24. Совещание для заведующих СП ДС ГБОУ по организации и проведении комплектования воспитанниками государственных бюджетных общеобразовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на 2023-2024 учебный год.

Отв.: Мартынова И.Е.

6.25. Совещание с заместителями руководителей образовательных организаций по воспитательной работе по вопросам реализации молодежных проектов на территории Самарской области в 2023 году.

Отв.: Шмелева О.Ю.

***Май***

6.26. Обучающий семинар для специалистов, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего образования в 2022 году на территории Кинельского образовательного округа.

Отв.: Дворцова Т.В., Гулина А.В.

6.27. Заседание окружного родительского собрания.

Отв.: Дворцова Т.В.

6.28. Семинар –совещание для руководителей и педагогов СП ДОД округа.

Отв.: Шмелева О.Ю., Гулина А.В.

***Август***

6.29. Совещание для заведующих СП ДС ГБОУ по результатам учебного года системы дошкольного образования.

Отв.: Мартынова И.Е.

6.30. Совещания с главными бухгалтерами по формированию уточненных объемов субсидий на 2023 год.

Отв.: Степанова Н.А., Баршинова Н.В.

***Октябрь***

6.31. Семинар-совещание с руководителями образовательных учреждений и ответственными лицами по организации работы с персональными данными.

Отв.: Артюшкова Л.Н., Горюшина С.А.

6.32. Семинар для работников, ответственных за воинский учет и бронирование в образовательном учреждении «Организация работы по воинскому учету и бронированию».

Отв.: Башмакова Т.А.

6.33. Совещание с руководителями ОО “Итоги ГИА в 2023 году и задачи по подготовке к ГИА в 2024 году”.

Отв.: Дворцова Т.В.

6.34. Семинар-совещание для опорных центров СП ДОД.

Отв.: Шмелева О.Ю.

6.35. Семинар-совещание по развитию в Самарской области Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых».

Отв.:Шмелева О.Ю.

6.36. Семинар-совещание по вопросам организации профилактической работы в образовательных организациях по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Отв.: Шмелева О.Ю.

***Ноябрь***

6.37. Собеседование с руководителями ОО по вопросам подготовки обучающихся к ГИА.

Отв.: Дворцова Т.В., Исаева И.Б.

6.38. Заседание окружного родительского собрания.

Отв.: Дворцова Т.В.

6.39. Совещания с главными бухгалтерами по исполнению бюджета за 2023 год.

Отв.: Степанова Н.А., Баршинова Н.В.

6.40. Семинар-совещание по развитию в Самарской области Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «Юнармия».

Отв.: Шмелева О.Ю.

***Декабрь***

6.41. Семинар для руководителей ОУ «Организация работы по охране труда в учреждении».

Отв.: Башмакова Т.А.

6.42. Совещание для заведующих СП ДС ГБОУ по вопросу организации сбора статистической информации для проведения федерального статистического наблюдения за деятельностью дошкольных образовательных организаций за 2023 год.

Отв.: Мартынова И.Е.

***VII. Массовые мероприятия***

***Апрель***

7.1. Целевые профилактические мероприятия «Внимание-дети!» (совместно с ОГИБДД МО МВД России «Кинельский»).

Отв.: Башмакова Т.А.

7.2. Обучающий семинар для специалистов, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего образования в 2023 году на территории Кинельского образовательного округа.

Отв.: Дворцова Т.В., Гулина А.В.

***Май***

7.3. Обучающий семинар для специалистов, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего образования в 2023 году на территории Кинельского образовательного округа.

Отв.: Дворцова Т.В., Гулина А.В.

7.4. Открытые сельские спортивные игры среди учащихся образовательных учреждений Самарской области.

Отв.: Шмелева О.Ю.

7.5. Торжественный смотр военно-патриотических клубов Самарской области.

Отв.: Шмелева О.Ю.

7.6. Областная военно-спортивная игра «Зарница Поволжья» среди обучающихся образовательных организаций Самарской области.

Отв.:Шмелева .Ю.

***Июль***

7.7. Торжественные мероприятия вручения медали «За особые успехи в учении» выпускникам общеобразовательных учреждений г.о.Кинель и м.р.Кинельский.

Отв.: Исаева И.Б.

***Август***

7.8. Августовская конференция работников образования г.о.Кинель и м.р.Кинельский.

Отв.: Артюшкова Л.Н., Гулина А.В.

7.9. Месячник безопасности детей.

Отв.: Башмакова Т.А.

***Сентябрь***

7.10.Торжественные мероприятия, посвящённые Дню знаний.

Отв.: Артюшкова Л.Н., Исаева И.Б.

7.11. Торжественное открытие центров естественнонаучной и технической направленности.

Отв. Исаева И.Б.

7.12. Фестиваль спорта и здоровья.

Отв.: Шмелева О.Ю.

7.13. Межведомственная конференция работников дополнительного образования «Развитие системы дополнительного образования Самарской области: опыт, проблемы, перспективы».

Отв.: Шмелева О.Ю.

***Октябрь***

7.14. Торжественное мероприятие, посвященное Международному празднику- Дню учителя.

Отв.: Артюшкова Л.Н., Гулина А.В.

7.15. Месячник гражданской защиты.

Отв.: Башмакова Т.А.

***Декабрь***

7.16. Праздничные новогодние и рождественские мероприятия.

Отв.: Башмакова Т.А.

**В течение года:**

7.17. Конкурс «Школа безопасности».

Отв.: Башмакова Т.А.

***VIII. Инспектирование и контроль***

***Январь-март***

8.1. Контроль за подготовкой и подачей документов на лицензирование образовательной деятельности образовательными учреждениями.

Отв.: Артюшкова Л.Н.

***Январь-декабрь***

8.2. Контрольные мероприятия по вопросам проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

Отв.: Артюшкова Л.Н.

8.3. Контрольные мероприятия по организации работы в образовательных учреждениях наставничества над молодыми специалистами.

Отв.: Артюшкова Л.Н., Гулина А.В.

8.4. Организация проведения мероприятий по контролю состояния учета, введения в эксплуатацию поставленного у учреждения оборудования.

Отв.: Исаева И.Б., Архипова Т.Н.

***Февраль-декабрь***

8.5. Мероприятия по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных Кинельскому управлению министерства образования и науки Самарской области учреждениях.

Отв.: Артюшкова Л.Н., Башмакова Т.А,

Горюшина С.А., Степанова Н.А.

8.6. Контрольные мероприятия по организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений в образовательных учреждениях, подведомственных Кинельскому управлению министерства образования и науки Самарской области учреждениях.

Отв.: Артюшкова Л.Н., Горюшина С.А.,

Степанова Н.А., Швецова Я.В.

8.7. Мероприятия по ведомственному контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Самарской области в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Отв.: Архипова Т.Н.

***Апрель-декабрь***

8.8. Контрольные мероприятия по организации работы по приему в 1 класс в образовательных учреждениях, подведомственных Кинельскому управлению министерства образования и науки Самарской области учреждениях.

Отв.: Артюшкова Л.Н.

***Октябрь***

8.9. Мониторинг организации и предоставления в образовательных учреждениях платных образовательных услуг.

Отв.: Артюшкова Л.Н.

***Ежемесячно***

8.10. Мониторинг системы организации горячего питания учащихся.

Отв.: Башмакова Т.А.

8.11. Мониторинг эпидемиологической ситуации по заболеваемости ОРВИ, гриппом и ковидом.

Отв.: Башмакова Т.А.

8.12. Проверка образовательных учреждений по организации школьных перевозок (по графику).

Отв.: Башмакова Т.А.

***В течение года***

8.13. Мониторинг выполнения образовательными организациями предписаний надзорных служб.

Отв.: Артюшкова Л.Н.

8.14. Мониторинг внесения изменений в Уставы ГБОУ, изменений и дополнений в Уставы ГБОУ в целях совершенствования учредительных документов.

Отв.: Артюшкова Л.Н.

8.15. Мониторинг локальных нормативных актов ГБОУ в целях соответствия действующему законодательству.

Отв.: Артюшкова Л.Н.

8.16. Мониторинг фактов коррупционных проявлений в деятельности подведомственных Кинельскому управлению образовательных организаций.

Отв.: Артюшкова Л.Н.

8.17. Контроль за организацией работы по ГОЧС в образовательных учреждениях (согласно календарному плану основных мероприятий по ГОЧС)

Отв.: Башмакова Т.А.

8.18. Контроль за соблюдением образовательными организациями санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Отв.: Башмакова Т.А.