



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

**КИНЕЛЬСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 18 декабря 2019 года № 285-р

**О внесении изменения в распоряжение от 24 марта 2015 г. № 43-р «Об утверждении Положения и создании комиссии для проведения отбора претендентов из числа выпускников образовательных учреждений высшего образования и профессионального образования, обучающихся по педагогическим специальностям, для включения в список лиц, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки»**

В связи с изменениями в кадровом составе государственных служащих:

1. Внести изменение в п.2 распоряжения от 24 марта 2015 г. № 43-р «Об утверждении Положения и создании комиссии для проведения отбора претендентов из числа выпускников образовательных учреждений высшего образования и профессионального образования учреждений, обучающихся по педагогическим специальностям, для включения в список лиц, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки»:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

Создать комиссию по отбору претендентов для включения в список лиц, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки, изъявивших желание трудоустроиться в подведомственные образовательные учреждения (далее – комиссия Кинельского управления) в следующем составе:

Председатель комиссии:

Артюшкова Л.Н., начальник отдела организации образовательных ресурсов Кинельского управления министерства образования и науки Самарской области (далее – Кинельского управления).

Члены комиссии:

Исаева И.Б. – начальник отдела реализации образовательных программ Кинельского управления;

Горюшина Светлана Алексеевна – главный специалист отдела организации образовательных ресурсов Кинельского управления;

Гулина А.В. – директор государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области «Кинельский ресурсный центр» (далее – ГБУ ДПО «Кинельский РЦ»).

Секретарь комиссии:

Чеховских Е.С., методист ГБУ ДПО «Кинельский РЦ»

2. Настоящее Распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на Артюшкову Л.Н., начальника отдела организации образовательных ресурсов управления.

Руководитель управления



С.Ю. Полищук

**Положение о порядке проведения отбора претендентов из числа выпускников образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, обучающихся по педагогическим специальностям, для включения в список лиц, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в целях обеспечения социальной защищенности выпускников образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, претендующих на работу в образовательных учреждениях, подведомственных Кинельскому управлению министерства образования и науки Самарской области (далее – Кинельское управление), и определяет порядок проведения отбора претендентов для включения в список лиц, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки (далее – Отбор).

1.2. Под мерами социальной поддержки понимаются выплаты, предусмотренные постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2010 г. № 570 «О мерах социальной поддержки выпускников учреждений высшего и среднего профессионального образования, обучающихся по педагогическим специальностям».

1.3. Выпускниками образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования (далее выпускники), признаются лица, обучающиеся на последнем курсе в образовательном учреждении высшего или среднего профессионального образования по педагогическим специальностям и желающие трудоустроиться по педагогическим специальностям в подведомственные государственные бюджетные общеобразовательные учреждения Самарской области.

1.4. Работодателем признается образовательное учреждение, с которым выпускник по завершении учебы заключает трудовой договор в соответствии с полученной специальностью, квалификацией.

1.5. Основными принципами проведения Отбора являются открытость, объективность и обеспечение равных возможностей для участия в нем выпускников, обучающихся по педагогическим специальностям.

1.6. Отбор претендентов на предоставление мер социальной поддержки осуществляется в соответствии с квотой, установленной министерством образования и науки Самарской области.

1.7. Для проведения Отбора создается комиссия Кинельского управления министерства образования и науки Самарской области (далее – комиссия Кинельского управления) по определению выпускников для включения в список лиц, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки.

## **2. Условия проведения Отбора**

2.1. На участие в Отборе имеют право лица, указанные в п. 1.3. настоящего Положения.

2.2. Преимущественное право на участие в Отборе предоставляется выпускникам, обучающимся в учреждениях высшего профессионального образования по целевому направлению от образовательных учреждений.

2.3. Установление каких-либо ограничений, связанных с допуском к участию в Отборе, по основаниям, не предусмотренным настоящим Положением, не допускается.

2.4. К участию в Отборе не допускаются:

- лица, не указанные в п. 1.3. настоящего Положения;
- лица, представившие документы для участия в Отборе с нарушениями требований, установленных разделом 3 настоящего положения;
- лица, представившие для участия в Отборе подложные документы или заведомо ложные сведения.

2.5. При наличии оснований, предусмотренных п. 2.4. настоящего Положения, комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию в Отборе.

### **3. Документы, необходимые для участия в Отборе**

3.1. Для участия в Отборе выпускники представляют следующие документы:

- личное заявление на участие в Отборе (Приложение № 1).;
- согласие на обработку персональных данных;
- ходатайство руководителя образовательного учреждения (работодателя) о включении выпускника в список претендентов на предоставление мер социальной поддержки с указанием наличия вакансий;
- гарантийное письмо работодателя о намерении принять выпускника по завершении обучения на работу и заключить с ним трудовой договор;
- справку с места учебы, подтверждающую факт обучения на последнем курсе образовательного учреждения с указанием кода специальности и квалификации;

3.2. Документы для участия в Отборе представляются выпускником лично с предъявлением документа, удостоверяющего личность.

3.3. Дата начала и окончания приема документов для участия в Отборе определяется распоряжением руководителя Кинельского управления.

3.4. Документы для участия в Отборе предоставляются в Кинельское управление секретарю Комиссии и регистрируются в журнале (форма журнала в Приложении № 2).

### **4. Порядок Отбора**

4.1. Отбор проводится в форме конкурса документов.

4.2. На первом этапе Отбора определяются выпускники, подавшие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.3. Выпускники, представившие документы с нарушением требований настоящего Положения, не допускаются ко второму этапу Отбора.

4.4. На втором этапе Отбора оцениваются документы выпускников, представленные в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.5. При равных условиях, определённых п. 4.4. настоящего положения, Отбор осуществляется по дате подачи документов.

## **5. Порядок работы и состав Комиссии**

5.1. В состав Комиссии входит председатель и четыре члена комиссии из числа государственных служащих Кинельского управления. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением руководителя Кинельского управления.

5.2. В случае отсутствия на заседании члена Комиссии по уважительной причине на время его отсутствия производится замена по распоряжению руководителя Кинельского управления.

5.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний и решения Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим положением и действующим законодательством.

5.4. Секретарь Комиссии:

- организует прием документов для участия в Отборе;
- обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- уведомляет членов Комиссии о проведении заседания;
- осуществляет подготовку запросов и обобщение материалов, необходимых для работы Комиссии;
- готовит проекты решений комиссии;
- ведет протоколы заседаний и подписывает выписки из протоколов заседаний Комиссии;
- готовит проект распоряжения об утверждении списка лиц, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки по результатам Отбора;

- готовит ученические договоры и осуществляет взаимодействие по их подписанию с министерством образования и науки Самарской области;
- осуществляет иные действия по поручению председателя Комиссии.

5.5. Заседание Комиссии считается правомочным при наличии всех членов Комиссии.

5.6. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

5.7. Решение Комиссии принимается в отсутствие выпускников. В случае необходимости, по решению председателя, на заседание могут быть приглашены выпускники, подавшие документы для участия в Отборе, и иные лица.

5.8. Результаты голосования Комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

5.9. Комиссия принимает следующие решения:

- отказать в допуске к участию в Отборе по основаниям, предусмотренным п.2.4 настоящего положения;
- утвердить список лиц, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки.

5.10. Заседание комиссии, на котором принимается решение об утверждении списка лиц, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки принимается не позднее чем через 10 дней после даты окончания приема документов для участия в Отборе.

5.11. Решение комиссии о списке лиц, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки, в течение одного дня с момента проведения заседания Комиссии направляется руководителю Кинельского управления.

5.12. По результатам проведения Отбора издается распоряжение руководителя Кинельского управления об утверждении списка лиц, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки.

5.13. Сообщения о результатах Отбора направляются выпускникам в течении семи дней со дня его завершения.

5.14. В случае несоответствия количества лиц включенных в список и имеющих право на предоставление мер социальной поддержки, установленной министерством образования и науки самарской области квоте, распоряжением руководителя Кинельского управления могут быть установлены дополнительные сроки подачи документов для Отбора.

ОТБОР

ОТБОР

ОТБОР

ОТБОР

ОТБОР



В комиссию Кинельского управления  
по определению выпускников для включения  
в список лиц, имеющих право на предоставление  
мер социальной поддержки

от \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу включить меня в список лиц, имеющих право участвовать в Отборе на предоставление мер социальной поддержки. Для участия предоставляю документы:

- справку с места учебы;
- ходатайство руководителя ГБОУ о включении в список претендентов на предоставление мер социальной поддержки;
- гарантийное письмо работодателя о намерении принять выпускника по завершении обучения на работу и заключить с ним трудовой договор.

Настоящим заявлением даю свое согласие на обработку Кинельскому управлению министерства образования и науки Самарской области, (446430, Самарская область, г. Кинель, ул. Мира 41) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей: включения в список претендентов на предоставление мер социальной поддержки и дальнейшего заключения трехстороннего ученического договора и распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, семейное и социальное положение, адрес регистрации и проживания, телефоны, паспортные данные, ИНН, данные страхового пенсионного свидетельства, сведений об образовании, профессии, доходы, реквизитов банковского счета

(перечень персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

Данное согласие вступает в силу с момента с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г., может быть отозвано путем подачи письменного заявления и действует до окончания срока архивного хранения.

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_  
дата

Журнал регистрации заявлений претендентов на участие в Отборе лиц,  
имеющих право на получение мер социальной поддержки

№ п/п	ФИО	Дата подачи документов	Перечень документов	Подпись принявшего документы	Подпись сдавшего документы