



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
КИНЕЛЬСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
ПРИКАЗ

от 16 января 2026 года № 4 - од

**Об утверждении состава Территориальной комиссии по комплектованию воспитанниками государственных бюджетных общеобразовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и автономной некоммерческой организации дошкольного образования на 2026 год**

В соответствии с приказом Министерства образования Самарской области от 19.04.2023 г. № 281-ОД «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (далее – Административный регламент):

1. Утвердить состав Территориальной комиссии по комплектованию воспитанниками государственных бюджетных общеобразовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на 2026 год (далее – Территориальная комиссия) (Приложение №1).

2. Территориальной комиссии в своей работе руководствоваться Положением о Территориальной комиссии по комплектованию воспитанниками государственных образовательных организаций Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящихся в ведении министерства

образования Самарской области, утвержденным Административным регламентом (Приложение №2).

3. Заседания Территориальной комиссии проводить в период проведения комплектования с 15 мая по 31 августа и в течение года по мере высвобождения мест.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя управления



*Исаева*

И.Б. Исаева

Состав Территориальной комиссии по комплектованию воспитанниками государственных бюджетных общеобразовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и автономной некоммерческой организации дошкольного образования на 2026 год

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Исаева Ирина Борисовна        | - начальник отдела реализации образовательных программ Кинельского управления министерства образования Самарской области, Председатель Территориальной комиссии                                                                                                                           |
| Мартынова Инна Евгеньевна     | - ведущий специалист отдела реализации образовательных программ Кинельского управления министерства образования Самарской области, секретарь                                                                                                                                              |
| Иванова Светлана Владимировна | - заведующий отделом ГБУ ДПО «Кинельский РЦ»                                                                                                                                                                                                                                              |
| Швецова Яна Васильевна        | - юрисконсульт ГБУ ДПО «Кинельский РЦ»                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Антипова Елена Николаевна     | - старший воспитатель структурного подразделения детского сада «Буратино» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 с углубленным изучением отдельных предметов п.г.т. Усть-Кинельский городского округа Кинель Самарской области |
| Термелёва Анастасия Сергеевна | - старший воспитатель структурного подразделения детского сада «Светлячок» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель Самарской области                                                               |

Киндина Наталья  
Михайловна

- старший воспитатель структурного подразделения детского сада "Ручеёк" государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Богдановка муниципального района Кинельский Самарской области

Дементьева Ольга  
Владимировна

- старший воспитатель Автономной некоммерческой организации дошкольного образования – детского сада "Город Детства"

Казаева Наталья  
Владимировна

- родитель ребенка находящегося в очереди на зачисление в ГБОУ

Приложение №2  
к Приказу Кинельского  
управления МОСО  
от 16.01.2026 № 4 - од

**Положение о Территориальной комиссии по комплектованию воспитанниками государственных бюджетных общеобразовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и автономной некоммерческой организации дошкольного образования**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность территориальной комиссии по комплектованию воспитанниками государственных бюджетных общеобразовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и автономной некоммерческой организации дошкольного образования и находящихся в ведении Кинельского управления министерства образования Самарской области (далее - Территориальная комиссия).
- 1.2. Территориальная комиссия является единой для учреждений городского округа Кинель и муниципального района Кинельский.
- 1.3. Территориальная комиссия производит комплектование государственных бюджетных общеобразовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и автономной некоммерческой организации дошкольного образования и находящихся в ведении Кинельского управления министерства образования Самарской области (далее - ДОО), воспитанниками на основании административного регламента предоставления министерством образования Самарской области государственной услуги "Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования".



1.4. Принципами деятельности Территориальной комиссии по комплектованию являются:

законность - принятие решения о зачислении детей в ДОО в соответствии с действующим законодательством;

гласность - информирование родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в ДОО, об очередности, о наличии свободных мест, об изменениях очередности, об условиях приема в ДОО;

открытость - включение в состав Территориальной комиссии по комплектованию представителей ДОО, представителей из числа родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в ДОО;

коллегиальность - участие в подготовке решения всех членов Территориальной комиссии по комплектованию.

## **2. Порядок создания Территориальной комиссии**

2.1. Территориальную комиссию формирует Кинельское управление министерства образования Самарской области сроком на один календарный год. Состав Территориальной комиссии утверждается приказом руководителя Кинельского управления министерства образования Самарской области. Количество членов Территориальной комиссии должно быть не менее 5 человек.

2.2. В состав Территориальной комиссии входят: сотрудники Кинельского управления министерства образования Самарской области; работники ДОО; работники иных образовательных организаций, подведомственных министерству образования Самарской области; родители (законные представители) детей, находящихся в очереди на зачисление в ДОО.

Председателем Территориальной комиссии является сотрудник Кинельского управления министерства образования Самарской области.

### **3. Организация работы Территориальной комиссии по комплектованию**

3.1. Территориальная комиссия осуществляет свою работу в течение года, начиная с момента начала комплектования.

3.2. На рассмотрение Территориальной комиссии предоставляются следующие документы:

список детей, получивших места в ДОО в результате электронного распределения мест;

документы, подтверждающие право внеочередного, первоочередного приема в ДОО;

заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при приеме детей в группы компенсирующей и комбинированной направленности);

сведения о плановом приеме детей на новый учебный год;

информация о детях, получающих дошкольное образование по основной общеобразовательной программе в частной образовательной организации, которой предоставлены за счет средств областного бюджета субсидии в целях возмещения затрат, понесенных указанной организацией в связи с осуществлением образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования (далее - АНО).

3.3. Распределение мест в ГОО организуется в день заседания Территориальной комиссии в автоматизированном порядке посредством АСУ РСО. Результаты распределения мест формируются в виде списка детей, получивших места в ГОО в результате электронного распределения мест. Территориальная комиссия на своем заседании рассматривает и утверждает Список. Результаты рассмотрения и утверждения Списка оформляются протоколом Территориальной комиссии. Ответственный сотрудник Территориальной комиссии в течение 3 рабочих дней после завершения процедуры распределения мест и утверждения Списка:



Устанавливает в АСУ РСО статус «Направлен на постоянное место» или «Отказ» для всех заявлений о постановке на учет, по которым Территориальной комиссией принято решение;

Информирует ГОО о результатах заседания Территориальной комиссии и о количестве направленных детей.

3.4. Определение параметров автоматического распределения, рассмотрение и утверждение списка детей, получивших места в ДОО в результате электронного распределения мест, согласование направлений, сформированных на каждого ребенка, которому по результатам электронного распределения мест предоставлено место в ДОО, согласование внесения изменений в статусы заявлений о постановке на учет детей, получающих дошкольное образование по основной общеобразовательной программе в АНО, включение в процедуру электронного распределения мест заявлений о постановке на учет детей, производится коллегиально всеми членами Территориальной комиссии.

3.5. Территориальная комиссия вправе принять решение при наличии 2/3 своего состава. Решение Территориальной комиссии считается правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Территориальной комиссии.

3.6. Решение, принятое Территориальной комиссией, заносится в протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Территориальной комиссии.

3.7. В случае принятия Территориальной комиссией решения о не утверждении списка детей, получивших места в ДОО в результате электронного распределения мест, и (или) о несогласовании направлений, сформированных на каждого ребенка, которому по результатам электронного распределения мест предоставлено место в ДОО, список детей, получивших места в ДОО в результате электронного распределения мест, и (или) направления, сформированные на каждого ребенка, которому по результатам



электронного распределения мест предоставлено место в ГОО, направляются в Территориальное управление для повторного распределения мест в ДОО.

3.8. Дополнительное комплектование ДОО воспитанниками проводится в течение календарного года по мере высвобождения мест.

#### **4. Права и обязанности членов Территориальной комиссии**

4.1. Права членов Территориальной комиссии по комплектованию: знакомство со списками очередников и списками детей, подлежащих зачислению в текущем году, а также иными документами, представленными для рассмотрения на заседании Территориальной комиссии.

4.2. Обязанности членов Территориальной комиссии:

надлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

осуществление проверки и принятие решения об утверждении или не утверждении списка детей, получивших места в ГОО в результате электронного распределения мест;

принятие решения о согласовании или несогласовании направлений, сформированных на каждого ребенка, которому по результатам электронного распределения мест предоставлено место в ГОО;

доведение до сведения родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в ГОО, информации о дате и времени заседания Территориальной комиссии;

использование и передача служебной информации, а также персональных данных родителей (законных представителей) и их детей, находящихся в очереди на зачисление в ГОО, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

#### **5. Порядок рассмотрения споров**

5.1. Решение Территориальной комиссии может быть оспорено родителями (законными представителями) детей путем направления жалобы в министерство образования Самарской области.